

Prešovská univerzita v Prešove

Gréckokatolícka teologická fakulta

Smernica dekana

o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, na vykonanie ustanovenia § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a na vykonanie Metodického usmernenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky 14/2009-R z 27. augusta 2009 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, na vykonanie Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška č. 233/2011“) vydávam túto

s m e r n i c u

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Gréckokatolíckej teologickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „smernica“) upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných prác realizovaných študentmi Gréckokatolíckej teologickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“).
2. Účelom smernice je najmä:
 - a) zabezpečenie jednotného postupu pri úprave, bibliografickej registrácii, sprístupňovaní, uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác (ďalej len „práca“) realizovaných na fakulte v súlade s platnými normatívmi,
 - b) vytvorenie podmienok pre zber, uchovávanie a sprístupňovanie úplných textov prác v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému Evidencie

záverečných a kvalifikačných prác univerzity (ďalej len „EZP PU“) a v Centrálnom registri záverečných prác (ďalej len „CRZP“) vypracúvaných na fakulte.

3. Pravidlá, zásady a vzťahy osobitne neupravené touto smernicou sa riadia vnútornými predpismi univerzity, zákonom o vysokých školách a vyhláškou č. 233/2011 Z. z.

Čl. 2 Základné pojmy

1. **Záverečná práca** je podľa zákona o vysokých školách súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu, je to školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k univerzite¹. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky² a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia. V zmysle zákona o vysokých školách je záverečnou prácou:
 - a) **Bakalárska práca**³ - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program).
 - b) **Diplomová práca**⁴ - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský, inžiniersky a doktorský študijný program).
 - c) **Dizertačná práca**⁵ - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
2. Kvalifikačnou prácou na účely tejto smernice je:
 - a) **Rigorózna práca**⁶ - absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce; po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú príslušný akademický titul (PhDr., PaedDr., ThDr., JUDr., RNDr., PharmDr.).
 - b) **Habilitačná práca**⁷ – jej obhajoba je jednou z podmienok úspešného absolvovania habilitačného konania a udelenia akademického titulu „docent“.
3. **Školiace pracovisko** (zadávatel' práce) je pracovisko univerzity (fakulta, katedra, inštitút, ústav...), ktoré zadáva tému práce resp. garantuje kvalifikačné konanie a realizuje sa na ňom obhajoba práce, čím zodpovedá za splnenie akademických a legislatívnych noriem platných pre túto oblasť (vrátane dodržiavania tejto smernice). Pracovisko zabezpečí autorovi vhodné podmienky na vypracovanie práce, jej odborné vedenie (školiť a resp. garanta) a ďalšie náležitosti potrebné pre obhajobu práce.
4. **Analytický list** slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci. Vzor je súčasťou dokumentov v CRZP.
5. **Licenčná zmluva** je zmluva uzatvorená podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov medzi autorom práce a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou a upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Vyhláška č. 233/2011 stanovuje 2 typy licenčných zmlúv *Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigorózneho*,

¹ § 5 ods. 12 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom

² § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ § 53 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁶ § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁷ § 76 ods. 3 a 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

habilitačnej práce a Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci.

Čl. 3 **Charakteristika prác⁸**

1. *Bakalárskou prácou* sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
2. *Diplomovou prácou* sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
3. *Dizertačná práca* má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.
4. *Rigoróznou prácou* má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
5. *Habilitačnou prácou* autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Na základe vlastného výskumu s využitím vedeckého odborného potenciálu má prinášať zásadné poznatky alebo teoretické východiská. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu.
6. Každá z uvedených prác musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.

Čl. 4 **Formálna úprava záverečných prác**

1. Formálna úprava prác musí vychádzať zo štandardov⁹:
 - a) STN 01 6910:1999 Pravidlá písania a úpravy písomností,

⁸ Pozri: MEŠKO, Dušan - KATUŠČÁK, Dušan, a kol. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta, 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

⁹ Pozri: MEŠKO, Dušan - KATUŠČÁK, Dušan, et al. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta, 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

- b) STN ISO 2145:1997 Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
 - c) ISO 7144 Documentation - Presentation of thesis and similar documents [Dokumentácia - Úprava diplomových a kvalifikačných prác a podobných dokumentov].
 - d) STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.
 - e) STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.
 - f) STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
2. Práca sa píše spravidla v slovenskom jazyku v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom fakulty (príp. univerzity) môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V prípade cudzojazyčného spracovania musí práca obsahovať slovenský súhrn (resumé).
3. Práca musí spĺňať tieto formálne požiadavky:
- a) Je vytlačená na jednej strane listu počítačovou tlačou, a to na bielom papieri formátu A4 (297 mm x 210 mm) čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná.
 - b) Nastavenie strany - okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku.
 - c) Rozsah práce určuje zadávateľ práce, pričom odporúčaný rozsah bez príloh je nasledovný (určujúcim údajom rozsahu práce je počet znakov vrátane medzier):
 - ca) bakalárska práca: 40 – 50 normostrán (1 normostrana je 1800 znakov), t.j. 72 000 – 90 000 znakov,
 - cb) diplomová práca: 60 – 80 normostrán, t.j. 108 000 – 144 000 znakov,
 - cc) rigorózna práca: 80 – 120 normostrán, t.j. 144 000 – 216 000 znakov,
 - cd) dizertačná práca: 100 – 180 normostrán bez príloh, t.j. 180 000 – 324 000 znakov,
 - ce) habilitačná práca: do 150 normostrán bez príloh (270 000 znakov).
 - f) Práca má štandardnú úpravu a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek príslušnej vysokej školy.
 - g) Používa sa typ písma Times New Roman, veľkosť 12 bodov a je jednotný v celej práci. V poznámkach pod čiarou sa používa typ písma Times New Roman, veľkosť 10 bodov.
 - h) Pre názvy jednotlivých kapitol sa používa veľkosť písma 16 bodov, pre názvy podkapitol 14 bodov a pre názvy podpodkapitol 12 bodov. Všade sa odporúča použiť tučné písmená.
 - i) Odporúča sa tiež číslovať kapitoly maximálne do 3 úrovne (napr. 1.1.1), inak sa práca stáva neprehľadnou.
 - j) Veľkosť riadkovanie je 1,5. V poznámkach pod čiarou je riadkovanie 1.
 - k) Strany práce sa čísloujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa čísloujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulný list,

čestné vyhlásenie, abstrakty, obsah, zoznamy ilustrácií, skratiek sa počítajú do stránkovania, ale číslo sa na nich nepíše. Číslovať sa začína až od úvodu práce. Každá nasledujúca strana, resp. list sa označí číslom strany.

- l) Ďalšie formálne a obsahové požiadavky na prácu môže určiť dekan fakulty.

Čl. 5

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako autor správne spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
2. Práca musí spĺňať medzinárodne rešpektované citačné kritériá a zásady odkazovania na citované informačné zdroje podľa STN ISO 690 a ISO-690/2.
3. Pri záverečných a kvalifikačných prácach na Gréckokatolíckej teologickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove sa pri citovaní používa metóda priebežných poznámok (**odkazy – citácie pod čiarou**).
4. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja) – spravidla je to priezvisko autora.
5. Popis príkladov citácií je v prílohe č. 6 tejto smernice.

Čl. 6

Štruktúra práce

1. Práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodná časť,
 - aa) obal,
 - ab) titulný list,
 - ac) zadanie záverečnej práce (nepovinné)
 - ad) čestné vyhlásenie,
 - ae) poďakovanie (nepovinné),
 - af) abstrakt v štátnom jazyku,
 - ag) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku,
 - ah) predhovor (nepovinné),
 - ai) obsah,
 - aj) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - ak) zoznam skratiek a značiek,
 - al) slovník (nepovinné).
 - b) hlavná textová časť,
 - ba) úvod,
 - bb) jadro,
 - bc) záver,
 - bd) resumé (povinné, iba ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
 - be) zoznam bibliografických odkazov.
 - c) prílohy (nepovinné),
 - d) analytický list (tvorí poslednú stranu práce; príloha č. 11).

2. *Obal práce* (príloha č. 1) obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty (ak prácu nezadalo fakultné pracovisko, ale vedecko-pedagogické pracovisko s celouniverzitnou pôsobnosťou),
- c) názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
- d) označenie práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna alebo habilitačná),
- e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
- f) rok vydania práce.

3. *Titulný list práce* (príloha č. 2) obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty (ak prácu nezadalo fakultné pracovisko, ale vedecko-pedagogické pracovisko s celouniverzitnou pôsobnosťou),
- c) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
- d) označenie práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna alebo habilitačná),
- e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
- f) názov študijného programu,
- g) číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu podľa osobitného predpisu¹⁰ a názov študijného odboru,
- h) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho práce,
- i) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly konzultanta práce, ak bol určený (napr. v prípade externého školiteľa),
- j) názov školiaceho pracoviska,
- k) miesto a rok predloženia práce.

4. *Zadanie záverečnej alebo rigorózne práce* je dokument, ktorým univerzita stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním práce (zadanie sa v univerzitou stanovenom termíne uvedie aj v akademickom informačnom systéme – MAIS). Zadanie spravidla obsahuje:

- a) označenie práce,
- b) názov práce,
- c) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
- d) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly školiteľa práce,
- e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly konzultanta práce, ak bol určený (napr. v prípade externého školiteľa),
- f) názov školiaceho pracoviska,
- g) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické garanta študijného programu resp. vedúceho školiaceho pracoviska,
- h) anotáciu záverečnej práce,
- i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
- j) dátum schválenia zadania.

¹⁰ Vyhláška Štatistického úradu SR č. 114/2011 Z.z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania.

5. *Abstrakt* (príloha č. 4) obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, použité metódy, výsledky a význam celej práce. Na obsah a úpravu abstraktu sa vzťahuje medzinárodná norma *STN ISO 214: 1998, Dokumentácia Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu*. Rozsah abstraktu je spravidla 100 až 500 slov a píše sa súvisle ako jeden odstavec, povinne v slovenskom a anglickom jazyku. Školiteľ práce môže stanoviť aj ďalšie jazykové verzie abstraktu. Každá jazyková verzia sa uvádza na samostatnej strane. Súčasťou abstraktu je tri až päť kľúčových slov.
6. *Predhovor* obsahuje základnú charakteristiku práce, okolnosti jej vzniku, definuje sa hlavná téma, predmet práce alebo výskumu, použité metódy, cieľ a spoločenský význam práce, informácie o poskytnutí pomoci, účel jej použitia, stav rozpracovanej problematiky v teórii a praxi; píše sa v neosobnom štýle, v tretej osobe, vecne a stručne, nemá presahovať 75% strany. Pre bakalárske práce sa neodporúča.
7. *Zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek* sa uvádza iba v prípade, ak sa v hlavnej časti práce (nie v prílohách) nachádzajú obrázky, grafy a tabuľky.
8. V *úvode* práce autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom práce. Uvádza použité metódy, význam a ciele práce, spresní, ktoré hlavné informačné zdroje použil.
9. *Jadro* je hlavná časť práce a jeho členenie (kapitoly, odseky...) je určené typom práce a stanovuje ho školiace pracovisko príp. školiteľ. Má spravidla tieto hlavné časti:
 - a) *Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí* – autor tu uvádza dostupné informácie a poznatky z aktuálne publikovaných prác týkajúce sa danej témy. Rozsah je približne 30 % práce.
 - b) *Cieľ práce* jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieniajú dosiahnutie cieľa hlavného.
 - c) *Metodika práce a metódy skúmania* obsahuje charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia, interpretácie výsledkov a štatistické metódy.
 - d) *Výsledky práce a diskusia* sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo riešenie vecných problémov) ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Výsledky práce a diskusia môžu byť samostatné kapitoly alebo môžu tvoriť jednu spoločnú časť.
10. *Záver práce* obsahuje vecné závery, sumarizáciu práce, vlastný prínos alebo pohľad autora k stanoveným cieľom práce a prípadným hypotézam práce. Závery musia nadväzovať na výklad, argumenty, úvahy, popis a argumenty v jadre práce.
11. *Resumé v slovenskom jazyku* je povinná časť práce, ak je práca napísaná v cudzom jazyku. Rozsah je najviac 10 % rozsahu záverečnej práce. Resumé môže byť uvedené aj v inom, ako slovenskom jazyku, ak to školiteľ práce považuje za potrebné.
12. *Zoznam bibliografických odkazov*. Rozsah je daný množstvom použitých informačných zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. Jednotlivé položky v zozname sú usporiadané v abecednom poradí podľa prvého prvk (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.
13. Súčasťou práce môžu byť *prílohy*. Pred ich zaradením na konci práce sa vkladá list so zoznamom príloh (tak ako obsah). Do príloh sa zaraďujú podľa úvahy autora práce informácie, ktoré širšie a hlbšie vysvetľujú a dokresľujú metódy a techniky uvádzané

v hlavnom texte. Prílohy sa nepočítajú do rozsahu práce. Prílohy sa nestránkujú, alebo sa stránkujú osobitne. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená veľkým písmenom, alebo číslom (Príloha A, alebo Príloha 1...).

Čl. 7

Odovzdávanie prác, kontrola originality a sprístupňovanie prác

1. Autor odovzdáva prácu:

- a) V tlačenej podobe v 2 exemplároch podľa pokynov školiaceho pracoviska, zviazanú v pevnej väzbe (nie hrebeňovej, ani inej podobnej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať (odporúča sa šitá knižná väzba V8). Po obhajobe dostane autor jeden exemplár práce naspäť. Druhý exemplár bude uložený v archíve univerzity.
 - b) V elektronickej podobe do systému EZP PU vo formáte PDF (Portable Device Format) s možnosťou prevodu na čistý text. V prípade, ak je súčasťou tlačenej podoby práce aj samostatná príloha (napr. mapy alebo dvd s hudbou, filmom, animáciou a pod.), vloží ju autor do systému zvlášť v komprimovanom tvare vo formáte ZIP, ako jeden súbor (bežné prílohy vkladá spolu s prácou). V prípade, ak je skomprimovaný súbor väčší ako 300 MB, autor požiada o jeho vloženie do EZP PU Univerzitnú knižnicu PU. Samostatná príloha nepodlieha kontrole originality.
2. Elektronickú verziu práce vloží autor do systému evidencie záverečných prác univerzity (ďalej „EZP PU“) najneskôr v deň odovzdania tlačenej verzie. Elektronická verzia práce musí byť identická s tlačenu verziou, za čo zodpovedá autor. V prípade, ak budú verzie rozdielne, autor nebude pripustený k obhajobe práce.
 3. Súčasťou odovzdania práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy o použití digitálnej rozmnoženiny práce medzi autorom a Slovenskou republikou v zastúpení univerzity (príloha č. 13), keďže v zmysle zákona o vysokých školách je podmienkou pripustenia k obhajobe práce písomný súhlas autora so zverejnením a sprístupnením práce verejnosti po dobu jej uchovávaní bez nároku na odmenu (okrem prípadov, ak bola práca, prípadne jej časť vydaná v periodických alebo neperiodických publikáciách). CRZP má povinnosť zverejniť prácu do 30 dní od jej zaslania do CRZP, pokiaľ autor v licenčnej zmluve nepožiadala o odklad jej zverejnenia.
 4. Ak autor pri vložení práce do systému EZP PU povolí jej sprístupnenie bez použitia technologických prostriedkov, práca sa zverejní ako PDF súbor. Ak autor prácu požaduje zverejniť s použitím technologických prostriedkov, dodaný PDF súbor bude sprístupnený len ako listovateľné obrázky strán so zníženým rozlíšením DPI, t.j. nevhodné pre tlač a uchovávanie.
 5. Licenčné zmluvy na univerzite budú administrované len v listinnej podobe. Po vložení práce do EZP PU predloží bezodkladne autor školiateľskému pracovisku ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy, ktorý do 30 dní od zaslania práce do CRZP musí byť podpísaný povereným zástupcom univerzity. Licenčné zmluvy za univerzitu podpisuje vedúci zamestnanec školiaceho pracoviska t.j. pracoviska univerzity, ktoré bude realizovať obhajobu práce, s výnimkou licenčných zmlúv pre habilitačné práce, ktoré podpisuje dekan fakulty, príp. rektor univerzity (ak ide o pracovisko s celouniverzitnou pôsobnosťou). V prípade jeho dlhodobej neprítomnosti licenčné zmluvy môže podpísať jeho priamy nadriadený (riaditeľ inštitútu, dekan, rektor...) alebo jeho zástupca poverený dekanom resp. rektorom riadením pracoviska počas jeho neprítomnosti.

6. Práca sa považuje za zaslanú do CRZP vtedy, ak je v systéme EZP PU zvolený stav práce *Označené pre export* a následne CRZP vygeneruje *Protokol o kontrole originality*.
7. Autor si v licenčnej zmluve môže vyhraďovať odkladnú lehotu na zverejnenie práce v trvaní najviac 12 mesiacov odo dňa registrácie práce v CRZP. Túto lehotu možno vo výnimočných prípadoch predĺžiť na základe *Súhlasného vyjadrenia* dekana fakulty alebo rektora univerzity (ak ide o pracovisko s celouniverzitnou pôsobnosťou), a to najviac o ďalších 24 mesiacov (spolu maximálne 36 mesiacov). *Súhlasné vyjadrenie* v listinnej podobe musí autor doložiť školiťskému pracovisku ešte pred uzatvorením licenčnej zmluvy, t.j. najneskôr v deň zaslania práce do CRZP.
8. Prevádzkovateľ CRZP zverejní prácu spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, a to do 30 dní po uplynutí odkladnej lehoty, ak bola dohodnutá v príslušnej licenčnej zmluve, inak do 30 dní odo dňa obhajoby príslušnej práce.
9. Ak je pri obhajobe práce použitá „neverejná dokumentácia“ (napr. obchodné tajomstvo), táto dokumentácia nie je súčasťou práce, nezasiela sa do registra a neprístupuje sa. Tým, že nie je súčasťou práce, na túto neverejnú dokumentáciu sa nevzťahujú ani ustanovenia o kvalifikačných prácach podľa zákona o knižniciach č. 183/2000 Z. z.
10. Ak bola práca, prípadne jej časť už vydaná v periodických alebo neperiodických publikáciách, uvedie autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v *Čestnom vyhlásení o vydaní práce* (príloha č. 15).
11. Ak bola práca, prípadne jej časť vydaná v periodických alebo neperiodických publikáciách až po zaslaní práce do CRZP, môže autor podať školiťskému pracovisku *Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania práce* spolu s *Čestným vyhlásením o vydaní práce*. Školiťské pracovisko po preverení žiadosti doručí neodkladne všetky tieto dokumenty v listinnej podobe Univerzitnej knižnici PU a tá ich predloží neodkladne prevádzkovateľovi CRZP, ktorý prácu, príp. jej časť znepřístupní.
12. Spolu s prácou sa do EZP PU vkladajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov a školiťov práce (vo formáte PDF), a to do 90 dní od vloženia práce do CRZP. Tieto posudky sa uchovávajú v CRZP spolu s príslušnou prácou po dobu jej uchovávania (70 rokov od zaslania práce do CRZP). Ak sa autor posudku rozhodne posudok sprístupniť verejnosti, je povinný uzatvoriť licenčnú zmluvu o použití posudku (jeho digitálnej rozmnoženiny) k práci (príloha č. 14), a to do 30 dní od zaslania posudku do CRZP.
13. Originalita záverečnej práce sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných prác prostredníctvom systému ANTIPLAG, pričom výsledok (miera zhody s inými prácami, príp. informačnými zdrojmi) je uvedený v *Protokole o kontrole originality*, ktorý je dostupný v EZP PU a CRZP.
14. Podpísané licenčné zmluvy budú v listinnom stave archivované spolu s protokolom originality a protokolom o štátnej záverečnej skúške v spise študenta po dobu uchovávania práce. Školiťské pracovisko (zadávatel práce) zodpovedá za zabezpečenie úplnosti všetkých podpisov na uchovávaných zmluvách.

Čl. 8

Pôsobnosť univerzity, jej súčastí a pôsobnosť autora práce

1. Univerzita:

- a) vytvára potrebné materiálne, organizačné a personálne podmienky na plnenie úloh vyplývajúcich z tejto smernice,
- b) zodpovedá za uchovávanie dokumentácie vyplývajúcej z tejto smernice (licenčné zmluvy, protokoly originality, čestné prehlásenia, atď.).

2. Školiace pracovisko (zadávatel' práce):

- a) zabezpečuje kontrolu prác a ďalších potrebných náležitostí (protokolu originality, licenčných zmlúv, čestného prehlásenia o vydaní práce, atď.),
- b) zabezpečuje kontrolu správnosti údajov o práci uvedených v EZP PU a CRZP,
- c) zodpovedá za podpísanie Licenčnej zmluvy o použití práce a odovzdanie 1 exempláru autorovi práce, a to do 30 dní od zaslania práce do CRZP,
- d) ak školiteľ požaduje zverejnenie posudku v CRZP, zodpovedá za podpísanie a odovzdanie 1 exempláru Licenčnej zmluvy o použití posudku k práci školiteľovi, a to do 30 dní od zaslania posudku do CRZP,
- e) ak oponent požaduje zverejnenie posudku v CRZP, zodpovedá za podpísanie a odovzdanie 1 exempláru Licenčnej zmluvy o použití posudku k práci oponentovi, a to do 30 dní od zaslania posudku do CRZP.

3. Školiteľ práce:

- a) informuje autora práce o aktuálnej legislatíve a pracovných postupoch v oblasti záverečných a kvalifikačných prác a z nich vyplývajúcich povinností,
- b) kontroluje zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie práce (náhodným porovnaním vybraných odsekov aspoň na troch rôznych stranách práce),
- c) kontroluje správnosť údajov o práci, ktoré autor zadal do EZP PU,
- d) zabezpečuje odoslanie práce do CRZP, a to jej označením „Označené pre export“ v EZP PU (bez tohto označenia práca nebude do CRZP zaslaná),
- e) vkladá posudok v PDF formáte do EZP PU, a to do 90 dní od zaslania práce do CRZP,
- f) v prípade, ak si v systéme EZP PU zvolí zverejnenie posudku, potom neodkladne po jeho zaslaní do CRZP doručí vedúcemu školiaceho pracoviska 2 podpísané exempláre Licenčnej zmluvy o použití posudku k práci,
- g) vyhodnocuje *Protokol o kontrole originality*,
- h) bezodkladne po obhajobe práce zaznamená dátum obhajoby a výsledok obhajoby v systéme EZP PU, pričom týmto úkonom zároveň zasiela prácu do CRZP,
- i) v prípade, ak nie je stanovený školiteľ práce, všetky povinnosti školiteľa preberá vedúci školiateľského pracoviska.

4. Oponent práce:

- a) vypracuje oponentský posudok v lehote stanovenej školiateľským pracoviskom,
- b) odosiela posudok do CRZP, a to do 90 dní od zaslania práce do CRZP (v prípade externého oponenta túto úlohu preberá školiteľ príp. vedúci školiateľského pracoviska),
- c) v prípade, ak si v systéme EZP PU zvolí zverejnenie posudku, potom neodkladne po jeho zaslaní do CRZP doručí vedúcemu školiaceho pracoviska 2 podpísané exempláre *Licenčnej zmluvy o použití posudku k práci*.

5. Autor práce:

- a) vypracuje prácu podľa čl. 4 tejto smernice,
- b) vloží prácu do systému EZP PU a vyplní potrebné identifikačné údaje, príp. si splní ďalšie povinnosti požadované EZP PU a CRZP,
- c) odovzdá dva exempláre práce v tlačenej podobe školiacemu pracovisku podľa jeho pokynov, pričom archivácia a sprístupnenie tlačenej verzie práce sa riadi vnútornými predpismi príslušnej fakulty, resp. univerzity,
- d) zodpovedá za zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie záverečnej práce, spolu s tlačенou podobou práce odovzdá školiacemu pracovisku Licenčnú zmluvu (príloha č. 13), vytvorenú v systéme EZP PU, príp. ďalšie potrebné dokumenty vyplývajúce z tejto smernice.

6. Univerzitná knižnica:

- a) je odborným garantom bibliografickej registrácie záverečných a kvalifikačných prác vytvorených na univerzite,
- b) je konzultačným a poradenským strediskom univerzity pre oblasť bibliografickej registrácie, archivácie a sprístupňovania záverečných a kvalifikačných prác,
- c) buduje špecializovaný knižničný fond plných textov záverečných a kvalifikačných prác v elektronickej podobe, bez možnosti ich zverejnenia,
- d) prevádzkuje EZP PU - systém evidencie záverečných a kvalifikačných prác univerzity,
- e) zabezpečuje elektronické prepojenie medzi EZP PU a CRZP,
- f) zabezpečuje komunikáciu medzi univerzitou a CRZP.

Čl. 9

Centrálny register záverečných prác, pôsobnosť ministerstva a vysokej školy

1. CRZP je fyzické úložisko elektronickej verzie prác v zmysle tejto smernice, ktoré prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky. Úlohou CRZP je najmä:
 - a) posudzovať originalitu záverečných a kvalifikačných prác (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov),
 - b) zabezpečovať zverejňovanie prác v zmysle licenčnej zmluvy, a to do 30 dní od ich zaslania do CRZP alebo do 30 dní od uplynutia odkladnej lehoty,
 - c) zabezpečovať zverejňovanie posudkov k práci v zmysle licenčnej zmluvy, a to do 30 dní od ich zaslania do CRZP,
 - d) zabezpečovať archiváciu prác v elektronickej podobe,
 - e) zabezpečovať archiváciu dokumentácie k práci v elektronickej podobe (posudkov, licenčných zmlúv, protokolů originality...), vo vzájomnej kooperácii s EZP PU.
2. V prípade, ak bola práca zverejnená v rozpore s podmienkami podľa § 62a zákona, môže *Žiadosť o zastavenie sprístupňovania* podať prevádzkovateľovi registra nielen autor, ale aj Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej „ministerstvo“), ktoré na celý proces dohliada a má právo jeho kontroly.
3. Univerzita je povinná v prípade pochybnosti o sprístupnení práce na žiadosť ministerstva príslušnú licenčnú zmluvu riadne a včas ministerstvu doručiť. Za sprístupnenie záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce, ku ktorej nie je uzatvorená licenčná zmluva, zodpovedá univerzita.

Čl.10
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica sa vydáva ako Opatrenie dekana GTF PU č. 1/2016.
2. Ustanovenia tejto smernice sa primerane vzťahujú aj na iné práce realizované na fakulte, pokiaľ to nariadi dekan fakulty.
3. Touto smernicou sa ruší Opatrenie dekana k bibliografickej registrácii, sprístupňovaniu, uchovávaniu a základným náležitostiam záverečných prác na Gréckokatolíckej teologickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 31. januára 2014.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 5. apríla 2016.

Prešov, 5. apríl 2016

prof. ThDr. Peter Šturák, PhD.
dekan GTF PU

Prílohy

Príloha č. 1 Vzor obalu podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z.

Príloha č. 2 Vzor titulného listu podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z.

Príloha č. 3 Vzor čestného vyhlásenia

Príloha č. 4 Vzor abstraktu

Príloha č. 5 Vzor obsahu

Príloha č. 6 Vzor ilustrácií a tabuliek

Príloha č. 7 Vzor zoznamu skratiek a značiek

Príloha č. 8 Vzor štruktúry hlavných textových častí

Príloha č. 9 Vzor zoznamu bibliografických odkazov

Príloha č. 10 Vzor prílohy

Príloha č. 11 Vzor analytického listu

Príloha č. 12 Vzory používania bibliografických odkazov

Príloha č. 13 Vzor licenčnej zmluvy o použití práce podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z.

Príloha č. 14 Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z.

Príloha č. 15 Vzor čestného vyhlásenia o vydaní práce podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z.

Poznámka: V celej práci sú modrým písmom uvedené vysvetlivky, ktoré je potrebné pri finalizácii práce vymazať)

**PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
GRÉCKOKATOLÍCKA TEOLOGICKÁ FAKULTA**

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce

(napr. Diplomová práca)

Rok predloženia práce

Meno a priezvisko autora

(vrátane akademických a vedecko-pedagogických titulov)

**PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
GRÉCKOKATOLÍCKA TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE**

Označenie práce

(napr. Diplomová práca)

Študijný program:	názov
Študijný odbor:	názov
Školiace pracovisko:	názov
Školiteľ:	meno a priezvisko <i>(vrátane akademických a vedecko-pedag. titulov)</i>
Konzultant:	meno a priezvisko <i>(len ak bol konzultant pridelený, v opačnom prípade sa táto položka vymaže)</i>

Miesto a rok predloženia práce

Meno a priezvisko autora

(vrátane akademických a vedecko-pedagogických titulov)

Čestné vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že som záverečnú prácu vypracoval samostatne na základe svojich vedomostí s využitím informačných zdrojov uvedených v zozname bibliografických odkazov.

Prešov DD. MM. RRRR *Dátum odovzdania práce.*

Vlastnoručný podpis autora (každý odovzdaný exemplár práce v tlačenej podobe musí byť podpísaný).

[illegible]

Slovo (príp. slovné spojenie). Slovo (príp. slovné spojenie). Slovo (príp. slovné spojenie).
Slovo (príp. slovné spojenie).

Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, použité metódy, výsledky a závery celej práce. Na obsah a úpravu abstraktu sa vzťahuje medzinárodná norma STN ISO 214: 1998, Dokumentácia Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu. Rozsah abstraktu je spravidla 100 až 500 slov a píše sa súvisle ako jeden odsek, povinne v slovenskom a anglickom jazyku. Školiteľ práce môže stanoviť aj ďalšie jazykové verzie abstraktu. Každá jazyková verzia sa uvádza na samostatnej strane. Súčasťou abstraktu je tri až päť kľúčových slov.

¹¹ Uvádza sa celkový počet strán aj s prílohami.

ABSTRACT

NOVÁK, Peter. *Possibilities of Using Multimedia Aids in Teaching English Language*
[Magister thesis]. University of Prešov. Greek-Catholic Theological Faculty. Department
of Supervisor: doc. PhDr. Jozef Hankovský, PhD.
Degree of qualification: Magister. Prešov : GTF UP, 2012. 54 p.

[illegible]

Key words:

Word (Word. Phrase). Word (Word. Phrase). Word (Word. Phrase). Word (Word. Phrase).
Word (Word. Phrase).

UDC: 811.111 *UDC – Universal Decimal Classification – Medzinárodné desatinné triedenie (nepovinný údaj).*

OBSAH

ZOZNAM ILUSTRÁCIÍ A TABULIEK.....	6
ZOZNAM SKRATIEK A ZNAČIEK.....	7
1 NADPIS.....	10
1.1 Podnadpis.....	10
1.1.1 Podnadpis.....	10
1.2 Podnadpis.....	11
1.3 Podnadpis.....	12
2 NADPIS.....	13
2.1 Podnadpis.....	13
2.1.1 Podnadpis.....	14
2.2 Podnadpis.....	15
2.3 Podnadpis.....	16
3 NADPIS.....	17
3.1 Podnadpis.....	17
3.1.1 Podnadpis.....	17
3.2 Podnadpis.....	18
3.3 Podnadpis.....	19
ZÁVER	20
ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV	21
PRÍLOHY	22

ZOZNAM ILUSTRÁCIÍ A TABULIEK

ZOZNAM OBRÁZKOV

Obrázok 1 Názov obrázka	10
Obrázok 2 Názov obrázka	34
Obrázok 3 Názov obrázka	35

ZOZNAM GRAFOV

Graf 1 Názov grafu	11
Graf 2 Názov grafu	24
Graf 3 Názov grafu	29

ZOZNAM TABULIEK

Tabuľka 1 Názov tabuľky	11
Tabuľka 2 Názov tabuľky	24
Tabuľka 3 Názov tabuľky	29

Zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek sa uvádza iba v prípade, ak sa v hlavnej časti práce (nie v prílohách) nachádzajú obrázky, grafy a tabuľky.

ZOZNAM SKRATIEK A ZNAČIEK

SKRATKA 1	Vysvetlenie skratky
SKRATKA 2	Vysvetlenie skratky
SKRATKA 3	Vysvetlenie skratky
SKRATKA 4	Vysvetlenie skratky

ÚVOD

[illegible][illegible][illegible][illegible]

1 NADPIS

Text text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text text text.

1.1 Podnadpis

[illegible]

„Človek už najmenej 5 000 rokov ukladá svoje skúsenosti a znalosti pomocou písma do kníh a iných dokumentov, aby dosiahnuté poznanie uchoval a šíril ďalej. A tak sa stali písmo, kniha, dokument a vôbec zbierky dokumentov, archívov a knižníc do istej miery zárukou kontinuity vývoja ľudskej spoločnosti“.¹² → [Citácia](#)

Text text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text text text text.

[illegible]

1.1.1 Podnadpis

Text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text text text text text.

Historické knižné kalendáre sú u nás stále málo využívaným informačným zdrojom, a to aj napriek tomu, že obsahujú významné faktografické poznatky o udalostiach regiónu, zaujímavé hospodárske správy a iný hodnotný dokumentačný materiál, ktorý je pre dejiny knižnej kultúry a biografický výskum veľmi dôležitý.¹³ → *Parafráza*

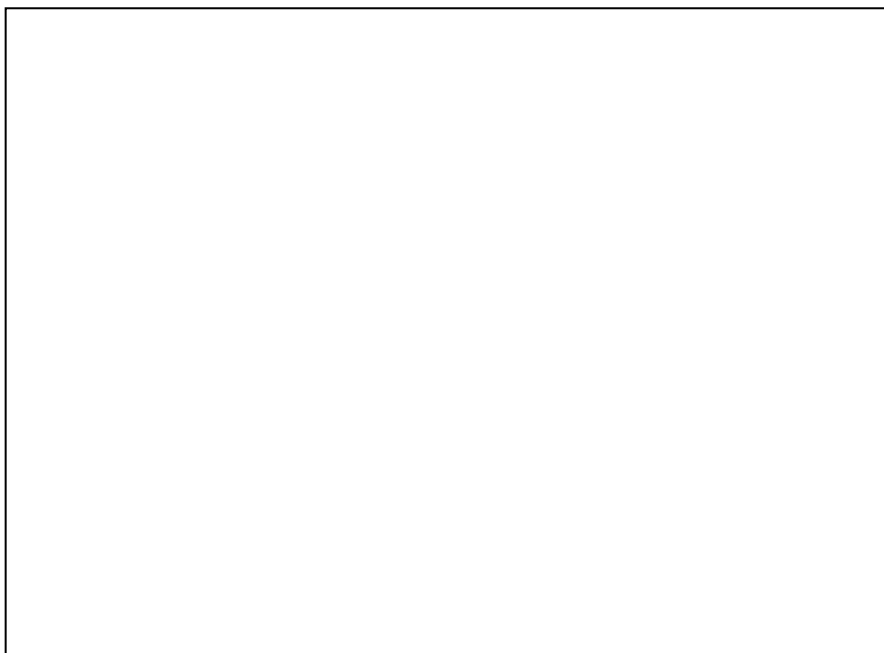
[illegible]

¹² TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J.: *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. s. 96.

¹³ Porov. HORVÁT, J. a kol.: *Anatómia a biológia človeka*. Bratislava : Obzor, 1999. s. 278-283.

2 NADPIS

Text text text text text text text text text text text text text text text text
text
text
text text text text text text text text text text text text text text text.



Obrázok 1 Exlibris Brigitte Esche
(Zdroj: Kocák, Peter. *Ex libris*. 2009.)

2.1 Podnadtis

Text text text text text text text text text text text text text text text text
text
text
text text text text text text text text text text text text text text text text.

[illegible]

¹⁴ STEINEROVÁ, J.: Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In: *Pedagogická revue*. Bratislava : PF UK, 2000, roč. 2, č. 3, s. 9.

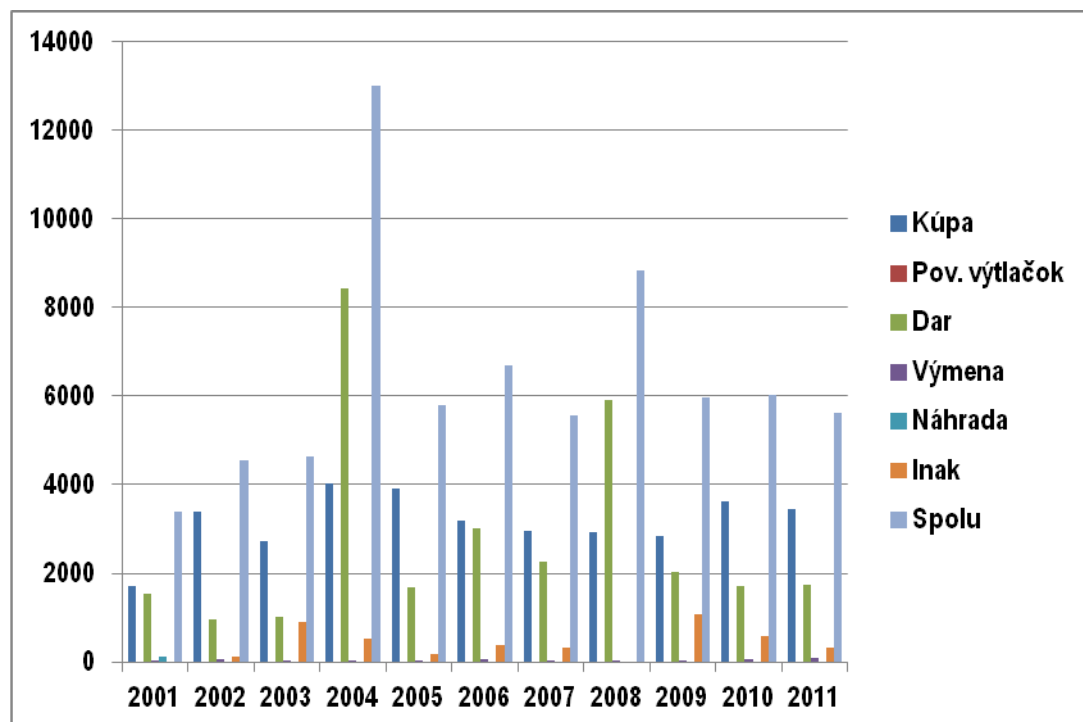
2.1.1 Podnadpis

Text text text text text text text text text text text text text text text text
text
text
text text text text text text text text text text text text.

Tabuľka 1 Ročné prírastky

Rok	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Kúpa	1704	3392	2716	4022	3918	3202	2959	2925	2846	3637	3450
Pov. výtlač.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dar	1551	967	1012	8421	1688	3029	2249	5907	2018	1724	1754
Výmena	30	54	12	23	11	61	18	12	44	75	95
Náhrada	107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inak	0	127	899	528	187	382	332	0	1063	583	327
Spolu	3392	4546	4639	12994	5804	6681	5558	8844	5971	6019	5626

(Zdroj: vlastné spracovanie)



Graf 1 Ročné prírastky

(Zdroj: vlastné spracovanie)

3 NADPIS

Text text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text.

3.1 Podnadpis

[illegible]

„Človek už najmenej 5 000 rokov ukladá svoje skúsenosti a znalosti pomocou písma do kníh a iných dokumentov, aby dosiahnuté poznanie uchoval a šíril ďalej. A tak sa stali písmo, kniha, dokument a vôbec zbierky dokumentov, archívov a knižníc do istej miery zárukou kontinuity vývoja ľudskej spoločnosti“.¹⁶ → [Citácia](#)

Text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text text text.

Text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text text text text.
Text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text.¹⁷ → *Parafrása*

3.1.1 Podnadpis

Text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text text text text text.

Historické knižné kalendáre sú u nás stále málo využívaným informačným zdrojom, a to aj napriek tomu, že obsahujú významné faktografické poznatky o udalostiach regiónu, zaujímavé hospodárske správy a iný hodnotný dokumentačný materiál, ktorý je pre dejiny knižnej kultúry a biografický výskum veľmi dôležitý.¹⁸ → *Parafráza*

[illegible]

¹⁶ TIMKO, J. – SIEKEL. P. – TURŇA, J.: *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. s. 96.

¹⁷ Porov. SPEIGHT, J. G.: *Lange's Handbook of Chemistry*.

http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_ext_knovel_display_bookid=1347&_ext_knovel_display_fromsearch=true&_ext_knovel_display_searchtype=basic>. (15.10.2009).

¹⁸ Porov. HORVÁT, J. a kol.: *Anatómia a biológia človeka*. Bratislava : Obzor, 1999. s. 278 – 283.

ZÁVER

[illegible][illegible][illegible]

Záver práce obsahuje vecné závery, sumarizáciu práce, vlastný prínos alebo pohľad autora k stanoveným cieľom práce a prípadným hypotézam práce. Závery musia nadväzovať na výklad, argumenty, úvahy, popis a argumenty v jadre práce. Záver práce obsahuje taktiež prínos jednotlivých kapitol.

ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV

- BOŘDOVÁ, M.: An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In: VERTAL, J. – MOKRY, Z. (eds.): *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. s. 17 – 28. ISBN 80-01-02079-7.
- HORVÁT, J. a kol.: *Anatómia a biológia človeka*. Bratislava : Obzor, 1999. 321 s. ISBN 80-07-00031-5.
- SPEIGHT, J. G.: *Lange's Handbook of Chemistry*.
http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_ext_knovel_display_bookid=1347&_ext_knovel_display_fromsearch=true&_ext_knovel_display_searchtype=basic>. (15.10.2009).
- EDMUND, S.: *How do it*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_ext_knovel_display_bookid=1347&_ext_knovel_display_fromsearch=true&_ext_knovel_display_searchtype=basic> . ISBN 978-1-60119-261-5.
- STEINEROVÁ, J.: Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In: *Pedagogická revue*. Bratislava : PF UK, 2000, roč. 2, č. 3, s. 7 – 18. ISSN 1335-1982.
- TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J.: *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 182 s. ISBN 80-224-0834-4.
- ZEMÁNEK, P.: The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: KLADRUBSKÝ, F. (ed.): *9th International Conference : proceedings*. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. p. 262 – 268. ISBN 80-7157-524-0.

Rozsah je daný množstvom použitých informačných zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. Jednotlivé položky v zozname sú usporiadané v abecednom poradí podľa prvého údaja, za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu (zarovnané sú vľavo). Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.

PRÍLOHY

Príloha A Názov prílohy

Príloha B Názov prílohy

Analytický list

Autor:	Meno a priezvisko <i>(vrátane akademických a vedecko-pedag. titulov)</i>
Názov práce:	Názov práce <i>(musí byť zhodný s názvom v systéme MAIS)</i>
Podnázov práce:	Podnázov práce <i>(iba ak sa vyskytuje)</i>
Jazyk práce:	Slovenský, anglický, nemecký...
Typ práce:	Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, Rigorózna práca, Habilitačná práca...
Nadobúdaný akademický titul:	Bakalár, Magister, Philosophiae doctor, Docent...
Počet strán:	Celkový počet strán vrátane príloh <i>(napr. 54 s.)</i>
Univerzita:	Prešovská univerzita v Prešove
Fakulta:	Gréckokatolícka teologická fakulta
Katedra:	Názov katedry
Študijný odbor:	Číslo a názov
Študijný program:	Názov
Mesto:	Prešov
Vedúci práce:	Meno a priezvisko <i>(vrátane akademických a vedecko-pedag. titulov)</i>
Konzultanti práce:	Meno a priezvisko <i>(len ak bol konzultant pridelený)</i>
Dátum odovzdania:	DD.MM.RRRR
Dátum obhajoby:	DD.MM.RRRR
Kľúčové slová v SJ:	Kľúčové slovo 1, kľúčové slovo 2, kľúčové slovo 3, kľúčové slovo 4...
Názov práce v AJ:	Title
Podnázov práce v AJ:	Secondary title
Kľúčové slová v AJ:	Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, Keyword 4...

Analytický list tvorí poslednú stranu práce, je číslovaný a zarátava sa do rozsahu práce.

Vzory používania bibliografických odkazov

Označenie bibliografického odkazu (citácia) sa píše vždy na tom mieste, kde sa autor odvoláva na použitý bibliografický odkaz. Citácia slúži na spojenie daného miesta so záznamom o citovanom dokumente. Tento záznam je súčasťou zoznamu bibliografických odkazov. Pri záverečných prácach je spojenie citovaného miesta so skráteným bibliografickým záznamom o dokumente umiestneným pod čiarou povinné. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí, usporiadané podľa prvého údaja. Položky v zozname sa zarovnávajú vľavo (nie podľa okraja).

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor(i): *Názov : podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

V poznámke pod čiarou sa uvádza rozsah strán (s. 15 – 19.) a v zozname bibliografických odkazov sa uvádza celkový počet strán publikácie (175 s.).

ISBN sa uvádza iba v zozname bibliografických odkazov (v poznámkach pod čiarou ho nie je potrebné udávať).

Príklady:

OBERT, V.: *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. s. 122 – 125. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J.: *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. s. 96. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol.: *Anatómia a biológia človeka*. Bratislava : Obzor, 1999. s. 321. ISBN 80-07-00031-5.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor(i): *Názov*. In: *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah strán (strana od-do). ISSN XXXX-XXXX.

ISSN sa uvádza iba v zozname bibliografických odkazov (v poznámkach pod čiarou ho nie je potrebné udávať).

Príklady:

STEINEROVÁ, J.: Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In: *Pedagogická revue*. Bratislava : PF UK, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8 – 16. ISSN 1335-1982.

BEŇAČKA, J. et al.: A better cosine approximate solution to pendulum equation. In: *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. 2009, vol. 40, no. 2, p. 206 – 215. ISSN 0020-739X.

3. Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor(i): Názov článku. In: *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán (strana od-do). ISBN.

ISBN sa uvádza iba v zozname bibliografických odkazov (v poznámkach pod čiarou ho nie je potrebné udávať).

Príklady:

ZEMÁNEK, P.: The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. p. 262 – 268. ISBN 80-7157-524-0.

BOŘDOVÁ, M. et al.: An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In: *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. s. 17 – 28. ISBN 80-01-02079-7.

4. Elektronické zdroje z internetu

Prvky popisu:

Autor(i): Názov. Úplná adresa zdroja. (Dátum stiahnutia zdroja z internetu).

Príklad:

SPEIGHT, J. G.: *Lange's Handbook of Chemistry*.

http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic. (15.10.2009).

5. Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor(i): Názov [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

SPEIGHT, J. G.: *Lange's Handbook of Chemistry* [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete:

<http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic> . ISBN 978-1-60119-261-5.

6. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor(i): Názov. In: *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D.: Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In: *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete:

<http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

7. Príspevok v zborníku na CD-ROM (DVD-ROM)

Prvky popisu:

Autor(i): *Názov*. In: *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, Rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P.: The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262 – 268. ISBN 80-7157-524-0.

8. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor: *Názov práce*. Označenie druhu práce. (dizertačná, rigorózna práca). Miesto vydania : *Názov vysokej školy*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M.: *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl*. Diplomová práca. Prešov : GTF PU, 1999. 62 s.

9. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor(i): *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : *Názov inštitúcie*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol.: *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

10. Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy : rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti) : *Názov normy*.

Príklad:

STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ¹⁾, RIGORÓZNEJ¹⁾, HABILITAČNEJ¹⁾ PRÁCE

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

medzi

titul, meno a priezvisko:
dátum a miesto narodenia:
trvalý pobyt:
(ďalej len „autor“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou
vysokou školou:
(názov a adresa fakulty, na ktorej je autor zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, resp. adresa vysokej školy)
IČO:
(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela:

- ☐ záverečná práca
- ☐ rigorózna práca
- ☐ habilitačná práca

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- ☐ bakalárska práca
- ☐ diplomová práca
- ☐ dizertačná práca

Číslo študijného odboru:²⁾

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na prístupňovanie

¹⁾ Nehodiace sa preškrtnite.

²⁾ Prvé štvorčísle kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania.

digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,³⁾ a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).

- (2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti
☐ najskôr po uplynutí ☐ mesiacov⁴⁾ odo dňa registrácie diela,
☐ bez odkladnej lehoty.
- (3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
☐ len s použitím,
☐ aj bez použitia
takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
- (4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- (5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

Čl. 4 Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
☐ v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
☐ v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.
- (2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú
☐ vlastnoručne,
☐ mechanickým prostriedkom.⁵⁾

V dňa

V dňa

.....
Autor

.....
Používateľ/nadobúdateľ zastúpený
rektorom, prípadne ním poverenou osobou

³⁾ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Celé číslo od 1 do 12; so súhlasom rektora, prípadne dekana od 13 do 36.

⁵⁾ § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka.

**LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ POSUDKU K ZÁVEREČNEJ¹⁾,
RIGORÓZNEJ¹⁾, HABILITAČNEJ¹⁾ PRÁCI**

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

vzťah k práci:

- ☐ oponent,
- ☐ školiteľ,
- ☐ vedúci záverečnej práce alebo rigoróznej práce,
- ☐ recenzent,
- ☐ iná osoba

(ďalej len „autor posudku“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou

vysokou školou:

(názov a adresa fakulty, na ktorej je autor práce zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, resp. adresa vysokej školy)

IČO:

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Posudok k

- ☐ záverečnej práci,
- ☐ rigoróznej práci,
- ☐ habilitačnej práci

s názvom:

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- ☐ bakalárska práca,
- ☐ diplomová práca,
- ☐ dizertačná práca.

¹⁾ Nehodiace sa preškrtnite.

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

Číslo študijného odboru:²⁾

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- (1) Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,³⁾ a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
- (2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.
- (3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
 - ☐ len s použitím,
 - ☐ aj bez použitiatakých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
- (4) Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- (5) Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čl. 4

Odmena

Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
 - ☐ v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
 - ☐ v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.
- (2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

²⁾ Prvé štvorčíslenie kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania.

³⁾ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú
- ☐ vlastnoručne,
- ☐ mechanickým prostriedkom.⁴⁾

V dňa

V dňa

.....

Autor posudku

.....

Používateľ/nadobúdateľ zastúpený
rektorom, prípadne ním poverenou osobou

⁴⁾ § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka.

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE
ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ
ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Fakulta:

Týmto čestne vyhlasujem, že

- ☐ záverečná práca
 - ☐ bakalárska
 - ☐ diplomová
 - ☐ dizertačná
- ☐ rigorózna práca
- ☐ habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom,

bola

- ☐ pred zaslaním
- ☐ po zaslaní

do centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

- ☐ v celom rozsahu
- ☐ sčasti

ako

- ☐ periodická publikácia

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

- ☐ neperiodická publikácia

vydavateľ:

rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V dňa

.....

Autor