

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA MANAŽMENTU

ŠTATÚT

FAKULTY MANAŽMENTU
PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE

2008

ŠTATÚT

FAKULTY MANAŽMENTU
PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Štatút fakulty“) je vydaný v súlade s ustanovením § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Štatút univerzity“), ktorý bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Akademický senát univerzity“) dňa 12.februára 2008 a nadobudol platnosť dňa 21.mája 2008 a účinnosť 30.mája 2008.

Čl. 2 Základné údaje

- (1) Fakultu manažmentu (ďalej len „fakulta“) zriadil rektor Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“) podľa ustanovenia § 10 ods. 5 a ustanovenia § 22 ods. 4 zákona, po súhlasnom vyjadrení Akreditačnej komisie v súlade s § 82 ods. 2 písm. d) zákona zo dňa 23. júna 2004 a po schválení v Akademickom senáte univerzity dňa 27.9.2004 ku dňu 01.10.2004.
- (2) Fakulta manažmentu je súčasťou Prešovskej univerzity v Prešove. Sídлом fakulty je Prešov.
- a) Adresa fakulty je: Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, Konštantínova 16, 080 01 Prešov.
 - b) Elektronické spojenie je: www.fmana.sk
 - c) Cudzojazyčný ekvivalent názvu fakulty je:
 - anglický názov: University of Prešov , Faculty of Management
- (3) V právnych vzťahoch, v ktorých fakulta vystupuje v mene univerzity, je názov fakulty :
Prešovská univerzita v Prešove
Fakulta manažmentu
V iných vzťahoch sa používa označenie: Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove. Pre operatívnu potrebu možno používať skratku FM.
- (4) Fakulta pre účely identifikácie používa vlastné pečiatky:
- a) okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom Prešovská univerzita v Prešove Fakulta manažmentu,

b) obdĺžnikovú pečiatku s textom: Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu.

Čl. 3

Postavenie a poslanie fakulty

- (1) Fakulta je súčasťou univerzity, ktorá je univerzitnou verejnou vysokou školou. Vzťah fakulty k univerzite upravuje § 22 až 33 zákona, čl. 18 Štatútu univerzity a ďalšie vnútorné predpisy univerzity a vnútorné predpisy fakulty.
- (2) Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity ako univerzitnej verejnej vysokej školy a podieľa sa na plnení úloh, ktoré pre fakultu vyplývajú zo znenia § 22 ods. 1 zákona.
- (3) Predstaviteľom fakulty je dekan. V prípadoch poverenia môžu dekana zastupovať a v jeho mene konať v ním určenom rozsahu prodekaní fakulty. Dekan zodpovedá za svoju činnosť Akademickému senátu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity (ďalej len „Akademický senát fakulty“). Rektorovi zodpovedá za činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi verejnej vysokej školy. Prodekaní a tajomník fakulty zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi fakulty.
- (4) Základným poslaním fakulty je prispievať k plneniu poslania univerzity. Najdôležitejšou súčasťou poslania fakulty je uskutočňovať tvorivé vedecké bádanie a poskytovať vysokoškolské vzdelávanie najmä v oblasti ekonomických vied a manažérskych vied.
- (5) Pri napĺňaní svojho poslania vychádza fakulta zo svojho dlhodobého zámeru, ktorý je v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.
- (6) Fakulta poskytuje vzdelanie v akreditovaných študijných programoch v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia vo všetkých troch stupňoch štúdia.
- (7) Vysokoškolské vzdelanie poskytuje fakulta len v akreditovaných študijných odboroch a programoch. Nové študijné odbory a programy je možné otvárať len po ich akreditácii v Akreditačnej komisii.
- (8) V súlade so svojím základným poslaním uskutočňuje fakulta aj výskumnú, podnikateľskú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (9) Základné zásady ekonomického zabezpečenia a hospodárenia fakulty sú upravené v čl. 43 až 46 Štatútu univerzity.
- (10) Fakulta v súlade so svojím poslaním ďalej:
 - a) podporuje činnosť vedeckých, odborných, profesijných, študentských, odborových a iných záujmových združení združujúcich členov akademickej obce fakulty, ktorých činnosť napomáha pri plnení základných úloh a cieľov fakulty,
 - b) zabezpečuje sociálne potreby svojich zamestnancov a študentov v rámci platnej legislatívy Slovenskej republiky,

- c) utvára podmienky pre kultúrne, športové a záujmové aktivity zamestnancov a študentov podľa možnosti, ktoré stanovuje jej ekonomický status,
- d) pri výkone svojej pôsobnosti fakulta ako celok i jej jednotlivé súčasti vychádzajú z akademických slobôd a akademických práv a z poslania fakulty a Prešovskej univerzity v Prešove ako verejnej vysokej školy.

Čl. 4

Akademická obec fakulty

- (1) Akademická obec je základom akademickej samosprávy fakulty. Podľa § 25 ods. 1 zákona volí a odvoláva členov Akademického senátu fakulty a členov Akademického senátu univerzity za fakultu.
- (2) Akademická obec fakulty pozostáva zo zamestnaneckej časti a študentskej časti. Zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej a akademickej funkcie a zároveň sú zaradení na fakulte a súčasne sa im zachováva pracovný pomer na univerzite. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti fakulty v dennej i externej forme štúdia v študijných programoch všetkých troch stupňov.
- (3) Člen akademickej obce fakulty má právo byť volený za člena Akademického senátu fakulty, alebo člena Akademického senátu univerzity, ak nevykonáva funkciu rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana a tajomníka.
- (4) Členom akademickej obce fakulty sa v súlade s § 4 zákona zaručujú akademické slobody a akademické práva.
- (5) Práva členov akademickej obce fakulty upravuje čl. 4 Štatútu univerzity.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTRUKTÚRA FAKULTY MANAŽMENTU PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE

Čl. 5

Členenie fakulty

- (1) Fakultu štruktúrne tvoria:
 - a) orgány riadenia fakulty
 - b) poradné orgány
 - c) pracoviská fakulty
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, spája, rozdeľuje alebo zrušuje dekan po vyjadrení sa Akademického senátu fakulty.
- (3) Organizáciu a riadenie fakulty, pracovísk fakulty upravuje Organizačný poriadok fakulty .

- (4) Organizačný poriadok fakulty schvaľuje na návrh dekana Akademický senát fakulty. Organizačný poriadok fakulty vydáva fakulta.

TRETIA ČASŤ **ORGÁNY RIADENIA A VEDÚCI ZAMESTNANCI A ICH PÔSOBNOSŤ**

Čl. 6

Orgány akademickej samosprávy fakulty, poradné orgány dekana a vedúci zamestnanci fakulty

- (1) V súlade s § 24 písm. a) až d) zákona orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
- a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan fakulty,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (2) Na riešení úloh spojených s riadením fakulty a jej zložiek sa podieľajú tiež:
- a) poradné orgány dekana, a to: Vedenie fakulty a Kolégium dekana fakulty,
 - b) prodekan a nimi riadené komisie, ktorí zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi fakulty,
 - c) vedúci zamestnanci fakulty.

Čl. 7

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade s § 23 ods. 1 zákona a v súlade s čl. 42 Štatútu univerzity právo v mene univerzity rozhodovať a konať v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania:
- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakultách,
 - b) utváranie nových študijných programov na fakulte v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - c) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - d) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - e) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte v súlade s celkovým počtom študentov prijímaných na fakultu určenom rektorom v zmysle čl. 28 ods. 10 Štatútu univerzity,
 - f) organizácia štúdia v súlade s týmto štatútom, Štatútom univerzity a študijným poriadkom univerzity.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v zmysle ustanovenia § 23 ods. 1 zákona a čl. 42 Štatútu univerzity uskutočňovať spoluprácu s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených čl. 42 Štatútu univerzity. V súlade s čl. 42 ods. 2 štatútu univerzity orgány akademickej samosprávy fakulty v mene univerzity

rozhodujú a konajú i v týchto ďalších veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity.

- (3) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty v súlade s ustanovením § 23 ods. 1 a 2, § 15 ods. 2 písm. l) zákona a čl. 39 a 42 ods. 3 Štatútu univerzity patrí uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity, ako aj určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v Štatúte univerzity.
- (4) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty v súlade s § 23 ods. 1 a 2 zákona a čl. 42 Štatútu univerzity ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) organizácia štúdií v súlade so štatútom študijným poriadkom univerzity,
 - c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - d) rozhodovanie o nároku študentov fakulty na priznanie sociálneho štipendia,
 - e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - f) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh,
 - g) fakulta sa vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh,
 - h) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 zákona) podľa pravidiel určených čl. 46 Štatútu univerzity a Zásad na vykonávanie podnikateľskej činnosti na Prešovskej univerzite v Prešove.

Čl. 8

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Postavenie a pôsobnosť Akademického senátu upravuje § 26 a 27 zákona.
- (2) Akademický senát fakulty má 12 členov. Akademický senát fakulty sa skladá zo zamestnaneckej časti a študentskej časti. Zamestnanecká časť má 8 členov. Študentská časť má 4 členov. Členov zamestnaneckej časti volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Voľby členov Akademického senátu fakulty, spôsob ich odvolania a zánik členstva v Akademickom senáte fakulty upravujú Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty. Členstvo v Akademickom senáte je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov Akademického senátu fakulty trvá najviac štyri roky.
- (4) Funkcia člena Akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana a tajomníka.

(5) Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.

(6) Akademický senát fakulty:

- a) uskutoční voľbu kandidáta na dekana najneskôr mesiac pred skončením zákonom stanoveného funkčného obdobia aktuálneho dekana,
- b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa čl. 21 ods. 1 písm. a), b) a f) tohto štatútu,
- c) schvaľuje na návrh predsedu Akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa čl. 21 ods. 1 písm. c) a d) tohto štatútu,
- d) schvaľuje dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity predložený dekanom po prerokovaní vo Vedeckej rade Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Vedecká rada fakulty“); dlhodobý zámer fakulty schválený Akademickým senátom fakulty predkladá dekan akademickej obci fakulty,
- e) schvaľuje aktualizáciu dlhodobého zámeru fakulty predloženú dekanom po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty; aktualizáciu dlhodobého zámeru fakulty schválenú Akademickým senátom fakulty predkladá dekan akademickej obci fakulty,
- f) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- g) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- h) v súlade s ustanovením § 30 ods. 1 písm. c) zákona pred schválením vo Vedeckej rade fakulty prerokúva návrh dekana na zriadenie študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
- i) zriaďuje a zrušuje poradné komisie Akademického senátu fakulty,
- j) určuje zástupcov Akademického senátu fakulty z členov Akademického senátu fakulty s právom zúčastňovať sa na rokovaní Kolégia dekana fakulty, zasadaní organizačných zložiek fakulty, jej komisií a iných pracovných zoskupení,
- k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, splynutie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- l) volí zástupcu Akademického senátu fakulty do Rady vysokých škôl,
- m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, a to pred ich predložením na schválenie Akademického senátu univerzity,
- n) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predloží dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- o) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana (§ 28 ods. 3), alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana,
- p) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- r) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti vyvesením na verejne prístupnom mieste a zverejnením na internetovej stránke fakulty.

(6) Činnosť Akademického senátu fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom Akademického senátu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove podľa § 33 ods. 2 písm. d) zákona.

(8) Zasadnutia senátu sú verejné.

(9) Náklady na činnosť Akademického senátu fakulty sa hradia z rozpočtu fakulty.

Čl. 9 Dekan

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty. Dekan fakultu riadi, zastupuje ju a koná v jej veciach.

(2) Dekan zodpovedá za svoju činnosť Akademickému senátu fakulty. Dekan za svoju činnosť v záležitostiach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity zodpovedá rektorovi.

(3) Zástupcami dekana fakulty oprávnenými konať v jeho mene v prípadoch ich poverenia na zverených úsekoch sú prodekan.

(4) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh Akademického senátu fakulty rektor univerzity.

(5) Funkčné obdobie dekana je štvorročné a po vymenovaní rektorom univerzity sa začína dňom vymenovania. Funkciu dekana možno vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Po skončení funkčného obdobia je dekan povinný najneskôr do troch dní po vymenovaní nového dekana, odovzdať svoju funkciu spolu s celou písomnou agendou fakulty svojmu nástupcovi.

(6) Ak sa dekan vzdá funkcie, nemôže ju zo závažných dôvodov vykonávať, alebo bol z nej odvolaný, Akademický senát fakulty navrhne rektorovi univerzity osobu na výkon funkcie dekana fakulty do vymenovania nového dekana. Voľby kandidáta na nového dekana sa musia uskutočniť do dvoch mesiacov odo dňa vzdania sa alebo odvolania dekana z funkcie.

(7) Postavenie a pôsobnosť dekana upravuje najmä § 28 zákona. Dekan ďalej vykonáva tieto činnosti:

- a) v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov fakulty,
- b) po schválení v príslušných orgánoch akademickej samosprávy fakulty vydáva a zverejňuje vnútorné predpisy fakulty,
- c) stanovuje spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,
- d) koordinuje plnenie programu a činností zameraných na riešenie koncepčných a ťažiskových otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia fakulty,
- e) určuje zloženie komisií na vykonanie štátnych skúšok z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 4 zákona,
- f) určuje zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 5 zákona,
- g) pri obsadzovaní funkčných miest profesorov a funkčných miest docentov na fakultu postupuje podľa vnútorných predpisov univerzity,
- h) kontroluje využitie prostriedkov pridelených pracoviskám fakulty,

- i) koordinuje spoluprácu medzi pracoviskami fakulty,
 - j) v súlade s platnými zásadami a po predchádzajúcom schválení vo Vedeckej rade fakulty predkladá rektorovi univerzity návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (skratka Dr. h.c.),
 - k) v súlade s § 78 zákona a platnými zásadami a po predchádzajúcom prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty predkladá rektorovi univerzity návrhy na udelenie titulu „profesor emeritus“,
 - l) predkladá rektorovi univerzity návrhy na udeľovanie medailí univerzity,
 - m) po predchádzajúcom schválení vo Vedeckej rade fakulty udeľuje „Medailu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove“,
 - n) navrhuje rektorovi, pre účely akreditácie študijných programov, garantov bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia a doktorandského štúdia,
 - o) navrhuje rektorovi po predchádzajúcom prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty kandidátov na „Cenu rektora Prešovskej univerzity v Prešove“ za prezentáciu výsledkov vedeckého výskumu a publikačné aktivity v uplynulom kalendárnom roku,
 - p) udeľuje po predchádzajúcom prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty „Cenu dekana Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove“ za prezentáciu výsledkov vedeckého výskumu a publikačné aktivity v uplynulom kalendárnom roku,
 - q) udeľuje „Pamätné listiny“ vybraným študentom pri príležitosti Medzinárodného dňa študentstva,
 - r) vymenúva členov redakčnej rady periodika akademickej obce Prešovskej univerzity „PREŠOVSKÁ UNIVERZITA“ za fakultu.
- (8) Dekan predkladá Akademickému senátu fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty (zák. § 28 ods. 7).
- (9) Dekan plní všetky ostatné úlohy podľa zákona.

Čl. 10

Kompetenčné právomoci dekana a Akademického senátu fakulty

- (1) Predstaviteľom fakulty je dekan. Zástupcami dekana fakulty oprávnenými konať v jeho mene v prípadoch ich poverenia na zverených úsekoch sú prodekani. Dekan zodpovedá za svoju činnosť Akademickému senátu fakulty. Prodekani fakulty a tajomník fakulty zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi fakulty.
- (2) Agendu, ktorá je v schvaľovacej kompetencii Akademického senátu fakulty s výnimkou vnútorných predpisov fakulty podľa čl. 21 ods. 1 písm. c) a d) tohto štatútu, predkladá na rokovanie dekan rešpektujúc plán zasadaní Akademického senátu fakulty.
- (3) V prípade, že Akademický senát fakulty neschváli návrh predložený dekanom, dekan môže požiadať o opakované prerokovanie pôvodného návrhu s doplneným odôvodnením, alebo predloží upravený návrh.
- (4) Dekan môže návrh, ktorý predložil na rokovanie Akademickému senátu fakulty kedykoľvek z rokovania stiahnuť.

- (5) Vo veciach, ktoré Akademický senát fakulty prerokúva alebo ku ktorým sa vyjadruje (výslovne ich neschvaľuje), má konečnú rozhodovaciu právomoc dekan .
- (6) Vo veciach, ktoré Akademický senát fakulty schvaľuje, má konečnú rozhodovaciu právomoc Akademický senát fakulty.
- (7) Ak zákon, iné právne predpisy, Štatút univerzity alebo vnútorné predpisy fakulty neustanovujú inak, vo veciach fakulty s konečnou platnosťou rozhoduje dekan fakulty.

Čl. 11 **Vedecká rada fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) Zloženie Vedeckej rady fakulty, vymenúvanie a odvolávanie členov Vedeckej rady fakulty je upravené v § 29 zákona.
- (3) Na podmienky fakulty upravuje rozsah právomoci, spôsob rokovania a rozhodovania o výsledkoch vnútorný predpis fakulty, ktorým je „Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove“.
- (4) Členmi Vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby , ktoré nie sú členmi akademickej obce Prešovskej univerzity v Prešove.
- (5) Funkčné obdobie členov Vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (6) Členstvo vo Vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.
- (7) Členstvo vo Vedeckej rade fakulty zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena alebo odvolaním. Člena Vedeckej rady fakulty odvoláva dekan po schválení v Akademickom senáte fakulty.
- (8) Predsedom Vedeckej rady fakulty je dekan, podpredsedom je člen Vedeckej rady fakulty, spravidla prodekan poverený výkonom tejto funkcie dekanom.
- (9) Zasadanie Vedeckej rady fakulty zvoláva jej predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda, a to najmenej dvakrát za akademický rok. Predseda je povinný zvolať Vedeckú radu fakulty vždy, ak o to požiada písomne aspoň tretina jej členov. Zasadanie sa musí uskutočniť najneskôr do jedného mesiaca od podania žiadosti.
- (10) Pôsobnosť Vedeckej rady fakulty je upravená v § 30 zákona. Vedecká rada fakulty okrem toho:
 - a) v súlade so Zásadami udeľovania čestných titulov a ocenení na Prešovskej univerzite v Prešove, čestný titul "doctor honoris causa" na Prešovskej univerzite na návrh dekana fakulty schvaľuje návrhy na udelenie titulu "doctor honoris causa" (skratka Dr. h. c.),

- b) v súlade so Zásadami udeľovania čestných titulov a ocenení na Prešovskej univerzite v Prešove „čestný titul „profesor emeritus“ na Prešovskej univerzite na návrh dekana fakulty prerokúva návrhy na udelenie titulu „profesor emeritus“,
 - c) schvaľuje návrh dekana na udelenie „Medaily Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove“, „Ceny dekana Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove“ a „Ceny rektora Prešovskej univerzity“ za významné vedecko-výskumné výsledky a ich zverejnenie.
- (11) Rokovanie Vedeckej rady fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady fakulty.
 - (12) Náklady na činnosť Vedeckej rady fakulty sa hradia z rozpočtu fakulty.
 - (13) Vedecká rada fakulty plní všetky ostatné úlohy podľa zákona.

Čl. 12

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“) prerokúva na návrh dekana disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Disciplinárna komisia má štyroch členov. Členov disciplinárnej komisie a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce po schválení Akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Prešovskej univerzity, ktorý schvaľuje Akademický senát univerzity. Postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení je podrobne upravený v „Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov“.

Čl. 13

Poradné orgány dekana fakulty

- (1) Vedenie fakulty je poradný orgán dekana, ktorého členmi sú prodekan, tajomník fakulty a ďalší členovia menovaní dekanom. Na rokovaní Vedenia fakulty sa môže na základe pozvania dekana zúčastniť aj predseda Akademického senátu fakulty. Dekan môže na rokovanie Vedenia fakulty pozvať i ďalších hostí podľa povahy prerokovanej problematiky.
- (2) Kolégium dekana je poradný orgán dekana, ktorého členmi sú prodekan, tajomník fakulty, vedúci katedier, poverený zástupca zamestnaneckej časti Akademického senátu fakulty, poverený zástupca študentskej časti Akademického senátu fakulty a ďalší členovia vymenovaní dekanom. Na zasadnutie Kolégia dekana fakulty je možné prizvať aj ďalších hostí. Dekan zvoláva Kolégium dekana fakulty podľa potreby, spravidla však raz za mesiac.
- (3) Dekan fakulty môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány. Ďalšími poradnými orgánmi dekana sú komisie a rady. Členov komisií a rád vymenúva a odvoláva dekan.

Čl. 14

Prodekani fakulty

- (1) Prodekani zastupujú dekana v prípadoch ich poverenia v ním určenom rozsahu. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po schválení Akademickým senátom fakulty. Prodekani za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi. Prodekani sú priamo podriadení dekanovi.
- (2) Funkcia prodekana je nezlučiteľná s funkciami vo volených orgánoch fakulty a univerzity.
- (3) Na fakulte pôsobia:
 - a) prodekan pre vedu a výskum,
 - b) prodekan pre zahraničné vzťahy,
 - c) prodekan pre vzdelávaciu činnosť,
 - d) prodekan pre rozvoj a hodnotenie kvality.
- (4) Spomedzi schválených prodekanov dekan fakulty oznámi Akademickému senátu fakulty, ktorý z nich je prvým prodekanom pre potreby inštitucionálneho zastupovania dekana FM PU.
- (5) Funkčné obdobie prodekanov je v zmysle § 28 zákona najviac štvorročné.

Čl. 15

Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú:
 - a) tajomník fakulty,
 - b) vedúci vedecko-pedagogických pracovísk (katedier).
- (2) Vedúci zamestnanec môže vykonávať iba jednu z funkcií uvedených v odseku 1.
- (3) Vedúci zamestnanci sú priamo podriadení a za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi.
- (4) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.
- (5) Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva dekan.

Čl. 16

Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Tajomník fakulty najmä:
 - a) priamo riadi Dekanát Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Dekanát fakulty“),
 - b) v rozsahu určenom Organizačným poriadkom fakulty usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť pracovísk fakulty v oblasti rozpočtu, hospodárenia a právnych predpisov,
 - c) sleduje dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny na fakulte,
 - d) spolupracuje pri plnení svojich úloh s prodekanmi.

(2) Tajomníka priamo riadi dekan fakulty.

Čl. 17

Vedúci vedecko-pedagogických pracovísk

- (1) Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska fakulty je predstaviteľom pracoviska, ktoré riadi.
- (2) Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska:
 - a) koná vo všetkých oblastiach pôsobnosti pracoviska v rozsahu určenom Organizačným poriadkom fakulty a v rozsahu delegovanom dekanom
 - b) je zodpovedný za obsah a uskutočňovanie vzdelávacej a výskumnej činnosti na pracovisku v súlade s dlhodobým zámerom fakulty,
 - c) je zodpovedný za kvalifikačnú štruktúru zamestnancov zaradených na pracovisku,
 - d) je zodpovedný za zverený majetok a hospodárenie s ním a rozhoduje o použití finančných prostriedkov vyčlenených pre pracovisko z rozpočtu fakulty, ako aj z prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou pracoviska v zmysle Štatútu univerzity a Štatútu fakulty,
 - e) predkladá dekanovi návrhy na usporiadanie pracoviska, ktoré riadi,
 - f) po prerokovaní na pracovnej porade pracoviska predkladá dekanovi návrh dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti pracoviska vypracovaným v súlade s dlhodobým zámerom fakulty.

Čl. 18

Pracoviská fakulty

Pracoviská fakulty tvoria:

- a) dekanát,
- b) vedecko-pedagogické pracoviská.

Čl. 19

Dekanát fakulty

- (1) Dekanát fakulty je výkonným hospodársko-správnym, kontrolným a informačným pracoviskom fakulty. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty a zabezpečuje ich výkon.
- (2) Útvary Dekanátu fakulty upravuje Organizačný poriadok fakulty.
- (3) Dekanát fakulty tvoria pracoviská:
 - a) sekretariát,
 - b) útvar pre vzdelávanie,
 - c) útvar pre vedu a výskum,
 - d) útvar pre zahraničné vzťahy
 - e) útvar pre rozvoj a hodnotenie kvality

- (4) Dekanát fakulty zabezpečuje agendu v oblasti študijnej, personálnej, hospodárskej, vedecko-výskumnej, rozvojovo-informatívnej činnosti a v oblasti zahraničných vzťahov.
- (5) Dekanát fakulty riadi tajomník fakulty.
- (6) Tajomník fakulty zodpovedá za svoju činnosť dekanovi.

Čl. 20 **Vedecko-pedagogické pracoviská**

- (1) Vedecko-pedagogické pracoviská sú základnými organizačnými zložkami fakulty. Sú nimi katedry, alebo na ich úroveň postavené pracoviská.
- (2) Základnou úlohou vedecko-pedagogických pracovísk je najmä:
 - a) organizovať a zabezpečovať výučbu predmetov na základe tvorivého vedeckého bádania v oblastiach svojho odborného pôsobenia vo všetkých akreditovaných stupňoch a formách štúdia a tak prispievať k vysokoškolskému vzdelávaniu študentov univerzity,
 - b) uskutočňovať kontinuálny vedecký výskum v príslušnom vednom, resp. študijnom odbore.
- (3) Vedecko-pedagogické pracoviská môžu vykonávať podnikateľskú činnosť a poskytovať ďalšie vzdelávanie len ako súčasť fakulty, a to v súlade s čl. 46 Štatútu univerzity.
- (4) Vedecko-pedagogické pracoviská fakulty môžu mať v správe špecializované učebne, laboratória a technické zariadenia a zodpovedajú za ich účelné využívanie.
- (5) Predstaviteľom vedecko-pedagogického pracoviska je vedúci vedecko-pedagogického pracoviska. Postavenie a pôsobnosť vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska upravuje čl. 17 tohto štatútu.

ŠTVRTÁ ČASŤ **VNÚTORNÉ PREDPISY FAKULTY**

Čl. 21 **Vnútorne predpisy fakulty**

- (1) V súlade s § 33 ods. 2 písm. a) až e) zákona vnútornými predpismi fakulty sú:
 - a) Štatút Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
 - b) Organizačný poriadok Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
 - c) Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
 - d) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,

- e) Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
 - f) ďalšie vnútorné predpisy Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
- (2) Štatút fakulty je základným vnútorným predpisom, podľa ktorého sa uskutočňuje akademický život fakulty a administratívny a hospodársky chod fakulty. Platnosť nadobúda dňom schválenia Akademickým senátom fakulty.
- (3) Činnosť na fakulte súčasne upravujú vnútorné predpisy univerzity, najmä:
- a) Štatút Prešovskej univerzity v Prešove,
 - b) Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove,
 - c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove,
 - d) Pracovný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove,
 - e) Organizačný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove,
 - f) Štipendijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove,
 - g) Disciplinárny poriadok Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov,
 - h) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Prešovskej univerzity v Prešove, pre študentov,
 - i) ďalšie vnútorné predpisy, smernice, zásady a opatrenia rektora, ktoré sa vzťahujú na fakultu.
- (4) Súčasťou Štatútu fakulty sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1: Znak (logo) fakulty.
 - Príloha č.2: Zoznam akreditovaných študijných programov, v ktorých fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie
 - Príloha č.3: Zoznam pracovísk fakulty
 - Príloha č. 4: Práva uskutočňovať habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov

PIATA ČASŤ ŠTÚDIUM NA FAKULTE

Čl. 22

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na fakulte

- (1) Fakulta ako súčasť univerzitnej verejnej vysokej školy zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných odboroch a študijných programoch.
- (2) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch troch stupňoch a to:
 - a) bakalársky študijný program,
 - b) magisterský študijný program
 - c) doktorandský študijný program.

- (3) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku.
- (4) Rámcové podmienky prijatia na štúdium, formy a metódy štúdia, práva a povinnosti študentov, prijímacie konanie na štúdium, priebeh štúdia, jeho ukončenie, doklady o ukončení štúdia a tituly, školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa riadia zákonom, Štatútom univerzity, Študijným poriadkom univerzity, Štatútom fakulty.

Čl. 23

Ďalšie vzdelávanie

Fakulta v oblastiach svojho pôsobenia môže poskytovať aj ďalšie vzdelávanie. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte je koordinované prodekanom pre vzdelávaciu činnosť. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania organizačne zabezpečuje útvar pre vzdelávanie dekanátu fakulty. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v spolupráci s tými pracoviskami fakulty, ktoré garantujú jeho odborný obsah.

ŠIESTA ČASŤ

VEDECKÁ ČINNOSŤ A ZAHRANIČNÉ STYKY

Čl. 24

Vedeckovýskumná činnosť fakulty

- (1) Fakulta podľa § 22 ods. 1 písm. c) zákona vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (2) Hlavným poslaním fakulty v oblasti vedy je v súlade s hlavným poslaním univerzity vytvárať podmienky pre výskumnú, konferenčnú a publikačnú aktivitu vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a študentov.
- (3) Súčasťou poslania fakulty vo vedecko-výskumnej oblasti je najmä:
 - a) uskutočňovať vedecké bádanie a vykonávať základný a aplikovaný výskum v oblastiach pôsobnosti fakulty, zverejňovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania, využívať ich aj formou prednášok na vedeckých a odborných podujatiach,
 - b) výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania aplikovať do vzdelávania poskytovaného na fakulte.
- (4) Činnosť v oblasti výskumu patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty. Rozsah a charakter ich pôsobnosti v oblasti výskumu je upravený § 75 ods. 4 až 11 a § 80 zákona.
- (5) Činnosť v oblasti výskumu a vývoja na fakulte sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej činnosti.
- (6) Fakulta vytvára v rámci svojich možností primerané podmienky pre výskumnú činnosť učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov a je otvorená pre spoluprácu s ďalšími

subjektmi pôsobiacimi v oblasti vedy, podnikateľskej činnosti, ako aj v oblasti štátnej správy a samosprávy.

- (7) Za úsek vedeckovýskumnej činnosti zodpovedá dekanovi prodekan pre vedu a výskum.
- (8) Kompetencie prodekana vymedzuje dekan fakulty.

Čl. 25

Zahraničné vzťahy

- (1) Fakulta podľa § 23 ods. 1 písm. f) zákona a v súlade s čl. 42 ods.2 Štatútu PU môže nadväzovať zahraničné vzťahy, o ktorých dekan fakulty informuje rektora PU.
- (2) Fakulta môže po predchádzajúcom súhlase rektora univerzity uzatvárať zmluvy so zahraničnými subjektmi, predovšetkým fakultami či vzdelávacími a výskumnými subjektmi zahraničných vysokých škôl a univerzít. Zmluvy, ktoré uzatvára fakulta, podpisuje za fakultu dekan. Zmluvy so zahraničnými subjektmi musia byť v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Za úsek zahraničných vzťahov zodpovedá dekanovi prodekan pre zahraničné vzťahy.
- (4) Kompetencie prodekana pre zahraničné vzťahy vymedzuje dekan FM PU.

SIEDMA ČASŤ ŠTUDENTI A ZAMESTNANCI

Čl. 26 Študenti

- (1) Postavenie študenta zapísaného na štúdium na fakulte (ďalej len "študent fakulty") je vymedzené v § 69 až § 71 zákona .
- (2) Postup pri zavinenom porušení povinností študenta je upravený v § 72 zákona a Disciplinárnom poriadku univerzity pre študentov. Konanie o disciplinárnom priestupku sa uskutočňuje pred disciplinárnou komisiou fakulty.
- (3) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta fakulty je v pôsobnosti fakulty vymedzenom zákonom a ostatnými internými právnymi predpismi fakulty.
- (4) Študentom fakulty sa podľa § 69 ods. 1 zákona stáva uchádzač o štúdium odo dňa zápisu na fakulte. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študentom fakulty prestáva byť ten, kto ukončil štúdium podľa § 65 ods. 1 a § 66 ods. 1 zákona.
- (5) Záujmy študentov na fakulte reprezentuje študentská časť Akademického senátu fakulty.

- (6) Študentom študujúcim na FM PU sa priznávajú štipendiá a rôzne druhy sociálnych podpôr podľa čl. 34 Štatútu PU.
- (7) Práva a povinnosti študentov FM PU upravuje § 70 a § 71 zákona a čl. 36 Štatútu PU
- (8) Podmienky štúdia cudzincov v zmysle čl. 29 Štatútu univerzity:
- a) cudzí štátny príslušník má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 a § 57 zákona,
 - b) školné a poplatky za štúdium cudzích štátnych príslušníkov sú upravené v smernici o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom,
 - c) školné a poplatky spojené so štúdiom študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.

Čl. 27 **Zamestnanci**

- (1) Na fakulte podľa § 74 ods. 1 zákona ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci. Zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte a základné otázky postavenie zamestnancov fakulty upravujú §§ 74 až 80 zákona a čl. 39 až 41 Štatútu univerzity, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.
- (2) Akademické slobody a akademické práva zamestnancov fakulty sú upravené v § 4 zákona a v čl. 4 ods. 4 a 5 tohto štatútu a čl. 4 Štatútu univerzity.
- (3) Okrem povinností vyplývajúcich podľa čl. 28 ods. 1 a 2 tohto štatútu majú zamestnanci fakulty povinnosť chrániť majetok a zariadenie univerzity a fakulty, hospodársky a ani eticky nezneužívať možnosti používania týchto prostriedkov.

ÔSMA ČASŤ **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

Čl. 28 **Akademické obrady,** **akademické insígnie fakulty a ocenenia**

- (1) V súlade s čl. 52 Štatútu univerzity akademické obrady fakulty sú:
- a) imatrikulácia študentov,
 - b) promócie absolventov,
 - c) slávnostné odovzdávania diplomov o nadobudnutých vedecko-pedagogických tituloch, akademických tituloch a čestných tituloch,
 - d) inauguračia – slávnostné uvedenie dekana do funkcie.

- (2) Termín konania akademických obradov na fakulte stanovuje dekan po dohode s rektorom univerzity.
- (3) K akademickým insígniam fakulty patrí žezlo a reťaze dekana a prodekanov s logom fakulty. Použitie akademických insígnií a talárov fakulty pre akademické obrady upravuje čl. 50 a 51 Štatútu univerzity.

Čl. 29

Medaila Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove

- (1) Fakulta udeľuje svojim zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, o rozvoj vedy, techniky, vzdelanosti a akademických slobôd Medailu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
- (2) Medailu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove udeľuje, po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty dekan.
- (3) Dokumentácia Medailí Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove je uložená v archíve fakulty a za jej vedenie zodpovedá tajomník fakulty.

Čl. 30

Znak fakulty

- (1) Fakulta používa svoj znak (logo) najmä na označenie vybraných druhov tlačených alebo Elektronických dokumentov, publikácií a korešpondencie. Jeho zneužitie je poškodením práv fakulty.

DEVIATA ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 31

Prechodné ustanovenia

- (1) Transformácia študijných odborov na fakulte sa riadi § 109 a § 110 zákona.
- (2) Do dňa schválenia vnútorných predpisov fakulty Akademickým senátom fakulty a Akademickým senátom univerzity postupuje fakulta podľa doterajších vnútorných predpisov univerzity, pokiaľ neodporujú zákonu alebo tomuto štatútu po jeho schválení v Akademickom senáte univerzity.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

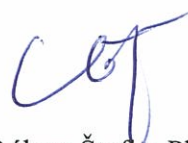
Čl. 32

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove vrátane jeho príloh bol v zmysle § 27 ods. 1 písm. a) zákona schválený Akademickým senátom Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove dňa 20.10.2008.
- (2) Štatút Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove vrátane jeho príloh bol v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) a § 33 ods. 5 zákona schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia.
- (3) Štatút fakulty možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky navrhuje dekan fakulty. Návrh na zmeny a doplnky tohto štatútu predkladá dekan po schválení v Akademickom senáte Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove na schválenie Akademickému senátu Prešovskej univerzity v Prešove. Podmienkou platnosti schválených zmien a doplnkov je ich schválenie Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove. Platnosť schválených zmien a doplnkov nastáva dňom ich schválenia v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove.
- (4) Tento štatút nadobúda účinnosť odo dňa doručenia rozhodnutia Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove o jeho schválení.



PaedDr. Július Alcnauer
predseda AS FM PU



prof. Ing. Dr. Róbert Štefko PhD.,
dekan FM PU




doc. Ing. arch. Václav Kohlmayer CSc.
predseda AS PU




prof. RNDr. René Matlovič PhD.
rektor PU

PRÍLOHA Č.1**ZNAK FAKULTY MANAŽMENTU PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE**

Grafická forma znaku fakulty je daná týmto obrazcom:

**PRÍLOHA Č. 2:****KTUÁLNY ZOZNAM AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH ODBOROV
A ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV (BAKALÁRSKE, MAGISTERSKÉ), V KTORÝCH SA
NA FM PU POSKYTUJE VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELANIE**

- Študijný program 1. stupňa (bakalársky 3-ročný) **Manažment** v dennej a externej forme štúdia v študijnom odbore 3.3.15 Manažment
- Študijný program 2. stupňa (magisterský 2-ročný) **Manažment** v dennej a externej forme štúdia v študijnom odbore 3.3.15 Manažment
- Študijný program 3. stupňa (doktorandský 4-5 ročný) **Manažment v terciárnej sfére** v internej a externej forme štúdia v študijnom odbore 3.3.15 Manažment
- Študijný odbor **Ekonomika a manažment podniku** (magisterský 5-ročný) v špecializáciách
- **manažment turizmu a hotelierstva personálny manažment**
- Študijný odbor **Manažment** (magisterský 5-ročný) v špecializácii: **manažment verejnej správy a regiónov**

PRÍLOHA Č. 3:**ZOZNAM PRACOVÍSK FM PU:****a) vedecko-pedagogické pracoviská:**

- 1.) Katedra ekonómie a ekonomiky
- 2.) Katedra financií a účtovníctva
- 3.) Katedra kvantitatívnych metód a manažérskej informatiky
- 4.) Katedra manažmentu
- 5.) Katedra manažérskej psychológie
- 6.) Katedra marketingu a medzinárodného obchodu
- 7.) Katedra práva
- 8.) Katedra turizmu a hotelového manažmentu

Oddelenia:

Dekanát (D-FMPU),

PRÍLOHA Č. 4:**PRÁVA USKUTOČŇOVAŤ HABILITAČNÉ KONANIE A KONANIE NA VYMENÚVANIE PROFESOROV:**

Prešovská univerzita v Prešove má právu uskutočňovať na habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov v študijnom odbore **3.3.15 Manažment** podľa §30 ods. 1 písm. f) a g) zákona na **Fakulte manažmentu a podľa §12 ods.1 písm. g) zákona na Prešovskej univerzite v Prešove.**