

 Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 05/2023	Platnosť od:	12.06.2023
		Vydanie:	1
		Strana:	1 z 9
		VSK 05-40	
Názov: POSTUP REALIZÁCIE ZMIEŠANÉHO INTENZÍVNEHO PROGRAMU V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+ PREŠOVSKOU UNIVERZITOU V PREŠOVE			
Obsah			
1. ÚČEL 2 1.1 Úvodné ustanovenia 2 1.2 Postupy zabezpečenia kvality 2 2. OBLASŤ PLATNOSTI 2 3. POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY 2 4. ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA 3 5. POPIS 3 5.1 Informácia o procese 3 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov 4 5.3 Zdroje 8 5.4 Monitorovanie a meranie procesov 8 6. ODKAZY A POZNÁMKY 8 7. DOKUMENTÁCIA 8 8. ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE 8 9. ROZDELOVNÍK 8 10. PRÍLOHY 9			
Dodatok	Platí od	Popis zmeny	Schválil
			dátum podpis
Vypracovali: doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.		Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD.	Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor univerzity
Dátum: 10.06.2023		Dátum: 11.06.2023	Dátum: 12.06.2023
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.		Dátum: 10.06.2023	

1. ÚČEL

Opatrenie rektora „Postup realizácie zmiešaného intenzívneho programu v rámci programu Erasmus+ Prešovskou univerzitou v Prešove“ je na Prešovskej univerzite v Prešove (ďalej len „PU“) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou zmiešaného intenzívneho programu na PU v rámci programu Erasmus+.

1.1 Úvodné ustanovenia

Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu, vytvoriť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade so Zákonom 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zmiešaný intenzívny program je krátkodobý intenzívny program, v rámci ktorého sa využívajú inovačné spôsoby výučby a učenia sa vrátane online spolupráce. Program má predstavovať nadstavbu nad študijné programy vyučované na PU a partnerských inštitúciách. Uskutočňuje sa medzi minimálne tromi inštitúciami z troch rôznych krajín programu - vysielajúcimi a prijímajúcou inštitúciou. Pod prijímajúcou inštitúciou sa rozumie Prešovská univerzita v Prešove. Pod vysielajúcou inštitúciou sa rozumie zahraničná univerzita s pridelenou chartou ECHE. Presne stanovené pravidlá sú aktualizované v Sprievodcovi programu každoročne.

1.2 Postupy zabezpečenia kvality

Východiskom určenia postupov zabezpečenia kvality vzdelávania na PU a jej súčiastiach sú normy a smernice na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG). PU, fakulty a ďalšie jej súčasti vytvárajú, implementujú, monitorujú, hodnotia a revidujú pravidlá, nástroje a postupy prijaté podľa Zákona 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti PU a pre všetkých zamestnancov i študentov. Jednotlivé súčasti PU majú, vychádzajúc z tohto opatrenia rektora, právo v prípade potreby doplniť jednotlivé body tohto opatrenia podľa vlastných špecifických podmienok a tieto potom upraviť vlastným opatrením.

3. POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

Operátor – funkčné miesto (pracovná pozícia), ktoré danú aktivitu vykonáva.

Vlastník procesu – funkčné miesto zodpovedné za stanovenie priebehu procesu, jeho implementáciu, udržiavanie a zdokonaľovanie.

BIP – Zmiešaný intenzívny program

BM – Beneficiary Module

E+ – Erasmus +
ECHE – Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie
EÚ – Ekonomický útvar
IIA - Inter Institutional Agreement, medziinštitucionálna dohoda
KEK – Katedrový Erasmus+ koordinátor
MA – Mobility agreement, dohoda o vykonaní mobility
MID – Medzi-inštitucionálna dohoda
OLA – Online Learning Agreement – zmluva o štúdiu
RPU – Rektorát Prešovskej univerzity v Prešove
RZVV – Rada pre zahraničie a vonkajšie vzťahy
SAaic – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
ÚZVV – Útvar zahraničia a vonkajších vzťahov
PU– Prešovská univerzita

4. ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Operátori – vykonávatelia procesov a podprocesov sú stanovení pri jednotlivých aktivitách procesu. Majiteľom procesu je prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy. Za riadenie tohto procesu sú zodpovední: prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy a vecne príslušní prodekaní fakúlt. Jednotliví vykonávatelia procesu a podprocesov sú uvedení pri popise procesu a súvisiacich podprocesov.

5. POPIS

5.1 Informácia o procese

Tento proces prispieva k rozvoju poznania, ďalej k rozvoju spolupráce, čo významne prispieva k zvyšovaniu úrovne výučby i výskumu.

Predchádzajúce procesy:

- idea o zorganizovaní zmiešaného intenzívneho programu,
- záujem o zmiešaný intenzívny program (oslovenie a získanie partnerov, spolupráca v existujúcom partnerstve),
- marketingové aktivity,

Nasledujúce procesy:

- príprava zmiešaného intenzívneho programu
 - požiadavka o získanie E+ grantu na ÚZVV,
 - získanie grantu Erasmus+ pre programové obdobie od NA E+,
 - zverejnenie informácie o zmiešanom intenzívnom programe,
 - informačná kampaň,
 - nastavenie kritérií pre výber študentov,
 - administratíva a podpísanie dokumentov (IIA, Zmluvy, OLA, MA)
 - realizácia transparentného výberu uchádzačov a zverejnenie výsledkov
- realizácia zmiešaného intenzívneho programu,
 - fyzická účasť
 - virtuálny komponent

- uznanie zmiešaného intenzívneho programu,

5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov

Daný proces sa skladá z nasledujúcich podprocesov:

- I. Príprava zmiešaného intenzívneho programu.
- II. Výberové konanie
- III. Podpísanie zmlúv a vytvorenie predmetu
- IV. Realizácia zmiešaného intenzívneho programu (fyzického a virtuálneho komponentu)
- V. Uznatie zmiešaného intenzívneho programu.

I. Príprava zmiešaného intenzívneho programu v rámci programu Erasmus+

- a) Fakulta informuje ÚZVV o zámere realizovať BIP v nasledujúcom akademickom roku. Fakulta uvedie obsahový zámer BIP a partnerské inštitúcie pre BIP.
T: zvyčajne február – na základe výzvy ÚZVV k plánu na nasledujúce programové obdobie.
- b) ÚZVV požiada o E+ finančný grant na nasledujúce programové SAAIC.
T: zvyčajne v marci
- c) ÚZVV vyčlení prostriedky na realizáciu BIP na základe rozhodnutia SAAIC a Rady pre zahraničie a vonkajšie vzťahy na organizáciu a realizáciu BIP.
T: zvyčajne v auguste
- d) Prodekan pre zahraničie zostaví pracovný tím a určí zodpovedné osoby za jednotlivé úlohy (napr. koordinátor pre zahraničie - komunikácia so zahraničnými partnermi, podpísanie dokumentov, ekonóm - finančný manažment a pod.)
T: zvyčajne v auguste
- e) Organizátor BIP vypracuje podrobný program BIP (študijné a mimostudijné aktivity) a stanoví kritéria výberu účastníkov, ktoré zašle na ÚZVV na schválenie.
T: zvyčajne v septembri
- f) ÚZVV zverejní informáciu o organizovaní BIP na webovej stránke PU a zaznamená program v databáze BM.
T: zvyčajne v septembri
- g) Osoba zodpovedná za realizáciu BIP opätovne osloví zahraničných partnerov, ktorým zašle oficiálnu pozvánku na zapojenie sa do BIP s podrobným programom BIP.
T: zvyčajne v septembri
- h) Osoba zodpovedná za realizáciu BIP preverí finančné možnosti partnerov a dohodne počty účastníkov jednotlivých partnerských inštitúcií.

Zodpovednosť: je uvedená v texte.

II. Podpísanie zmlúv a vytvorenie predmetu

- a) Osoba zodpovedná za realizáciu BIP zabezpečí podpísanie resp. prípadne úpravu IIA zmluvy v Dashboarde.
T: spravidla 3 mesiace pred začiatkom BIP.
- b) Osoba zodpovedná za realizáciu BIP zabezpečí podpísanie Multilaterálnej zmluvy o vzájomnej spolupráci (zmluva obsahuje schválenie programu a kritérií výberu, úprava počtu účastníkov nad rámec IIA zmluvy a pod). Multilaterálnu zmluvu o vzájomnej spolupráci podpisuje prodekan pre zahraničie.
T: spravidla 3 mesiace pred začiatkom BIP.
- c) Osoba zodpovedná za realizáciu BIP zabezpečí vytvorenie predmetu a informačného listu v slovenskom a anglickom jazyku v systéme MAIS. Študent

štandardne získava minimálne 3 ECTS kredity, v závislosti od časovej náročnosti oboch komponentov programu. Informačný list sprístupní i partnerom BIP.

III. Výberové konanie

- a) Partnerstvo stanoví kritéria výberu účastníkov BIP, ktoré sú súčasťou multilaterálnej zmluvy o vzájomnej spolupráci.
T: spravidla 3 mesiace pred začiatkom BIP
- b) Na základe kritérií vysielajúca VŠ (zahraničný partner) zrealizuje výberové konanie účastníkov pričom zašle menný zoznam účastníkov organizátorovi BIP (spolu s náhradníkmi, ak sú).
T: spravidla 2 mesiace pred začiatkom BIP.
- c) V prípade účasti domácich učiacich sa, výber realizuje na základe kritérií príslušné pracovisko PU realizujúce BIP.
T: spravidla 2 mesiace pred začiatkom BIP.
- d) Osoba zodpovedná za realizáciu BIP zašle kompletný zoznam učiacich sa na ÚZVV.
T: spravidla 15 dní pred začiatkom BIP.

Zodpovednosť: je uvedená v texte.

VI. Príprava realizácia zmiešaného intenzívneho programu:

- a) Pracovník ÚZVV zašle kód z Beneficiary Module partnerom k evidencii mobilít a prepojeniu systémov.
T: zvyčajne 2 mesiace pred začiatkom BIP.
- b) Podpísanie dokumentov:
 - 1. Prichádzajúcim študentom podpisuje OLA katedrový koordinátor.
 - 2. Prichádzajúcim zamestnancom podpisuje MA prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy.
T: spravidla mesiac pred začiatkom BIP.
- c) Organizátor zašle účastníkom BIP presné informácie k realizovaniu virtuálneho komponentu a fyzickej časti mobility.
T: spravidla 2 týždne pred začiatkom BIP.
- d) Študent PU, ktorý sa zúčastní BIP požiada o pridanie predmetu BIP (podľa II. c))
Alternatívne: Osoba zodpovedná za realizáciu BIP podá žiadosť na študijné oddelenie s menným zoznamom študentov PU, ktorí splnili podmienky na udelenie hodnotenia).
T: spravidla hneď po ukončení BIP
- e) Osoba zodpovedná za realizáciu BIP spolu s osobou zodpovednou za finančný manažment realizujú nákupy viažuce sa na realizáciu BIP pred samotnou realizáciou fyzického komponentu projektu, prípadne počas jeho realizácie, resp. po bezprostredne po skončení.

Zodpovednosť: je uvedená v texte.

V. Uznanie zmiešaného intenzívneho programu

- a) Po ukončení zmiešaného intenzívneho programu Osoba zodpovedná za realizáciu BIP podá správu o priebehu a výsledkoch BIP na ÚZVV na predpísanom formulári.
T: bezodkladne.
- b) Pracovník ÚZVV RPU vystaví Potvrdenie o účasti (Confirmation) (po fyzickej časti mobility) a Certifikát (po celkovom ukončení BIP – v prípade ak virtuálny prvok sa

uskutočňuje po fyzickej mobilite), ktorý odovzdá účastníkovi BIP a kópie odošle na príslušnú zahraničnú univerzitu.

V prípade domáceho účastníka BIP, ktorým je študent, príslušná fakulta PU archivuje kópiu Certifikátu v jeho spise.

T: spravidla do 14 dní od ukončenia BIP.

- c) Zahraničný účastník po návrate bezodkladne kontaktuje domovskú univerzitu, odovzdá potrebné dokumenty pre ukončenie mobility (podľa pravidiel príslušnej univerzity) a vyplní správu účastníka v databáze Beneficiary Module.

T: bezodkladne po návrate.

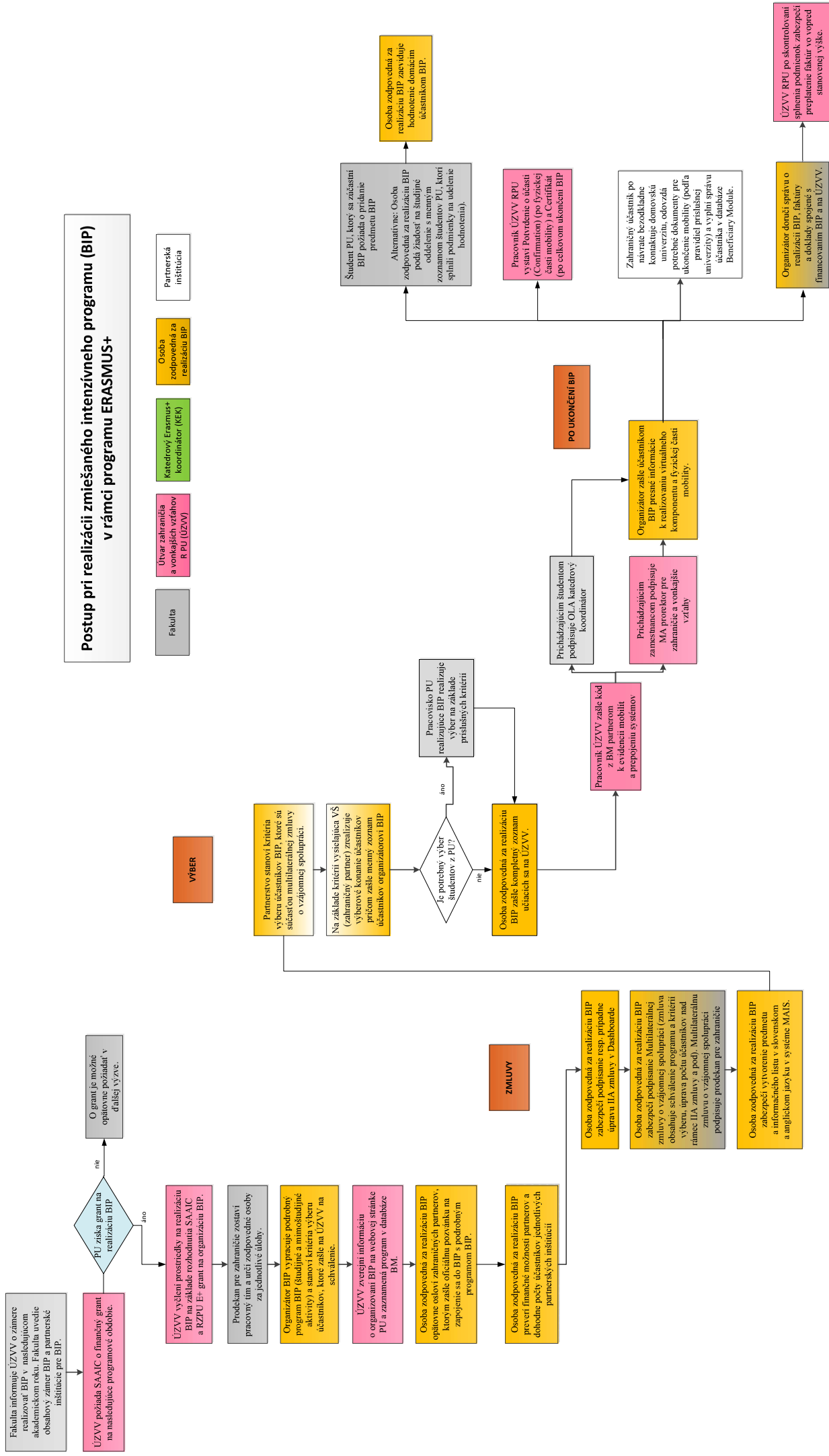
- d) Osoba zodpovedná za realizáciu BIP zaeviduje hodnotenie domácim účastníkom BIP.

T: spravidla do 3 dní po ukončenia BIP

- e) ÚZVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí preplatenie faktúr vo vopred stanovenej výške.

T: spravidla 2 týždne po odovzdaní kompletnej dokumentácie.

Zodpovednosť: je uvedená v texte.



5.3 Zdroje

Proces si okrem získania grantu Erasmus+ nevyžaduje žiadne dodatočné, resp. špecifické zdroje.

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

V tomto procese je sledovaný vývoj počtu realizovaných zmiešaných intenzívnych programov počet a rôznorodosť zapojených partnerov a učiacich sa. Taktiež sú zaznamenané odporúčania organizátorov a účastníkov mobility pre zvýšenie účinnosti tohto procesu. S tým súvisiaca dokumentácia je uložená u prorektora pre zahraničie a vonkajšie vzťahy, resp. u vecne príslušného prodekana. Získané poznatky sú využívané pri zefektívňovaní procesov súvisiacich s organizáciou zmiešaného intenzívneho programu. Výsledkom je tvorba vzdelávacích výstupov, získanie nových znalostí, zručností a kompetencií. Údaje o zmiešanom intenzívnom programe budú spracované a zverejnené vo výročnej správe PU a hodnotiacej správe projektu Erasmus+.

6. ODKAZY A POZNÁMKY

Prílohy môže aktualizovať prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy na základe aktuálnych usmernení.

7. DOKUMENTÁCIA

Riadenie opatrenia rektora:

Za riadenie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy.

Súvisiace záznamy:

Záznamy v zmysle bodu 5.4 sú uložené u prorektora pre zahraničie a vonkajšie vzťahy, resp. u vecne príslušných prodekanov.

Formuláre:

- Evidenčný list zmiešaného intenzívneho programu
- Multilaterálna zmluva o vzájomnej spolupráci (alebo mailová komunikácia)
- Online Learning Agreement/ Mobility agreement
- Confirmation of blended intensive program period
- Certifikát PU pre účastníka o absolvovaní zmiešaného intenzívneho programu

8. ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové a zrušovacie konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy. Zmeny sú vykonávané dodatkami.

Zverejnením OR č. 23/2022 sa zároveň ruší platnosť a účinnosť Opatrenia rektora č. 9/2014, ktoré bolo platné od 30. 06. 2014.

9. ROZDELOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na právnom referáte, ktorý opatrenie zverejní,
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality,
- u prorektora pre zahraničie a vonkajšie vzťahy, majiteľa procesu.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, čiže tento dokument je prístupný všetkým zainteresovaným stranám.

10. PRÍLOHY

nie sú