



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

REKTORÁT

UL. 17. NOVEMBRA 15, 080 01 PREŠOV, SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Rektorát Prešovskej univerzity v Prešove prijme do pracovného pomeru administratívneho zamestnanca na pracovné miesto

projektový manažér pre medzinárodné projekty

Predpokladaný deň nástupu do práce: ASAP.

Požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa v odbore manažment
- minimálne 2-ročná prax v oblasti projektového riadenie
- anglický jazyk stredne pokročilý (B2)
- ovládanie práce s počítačom: Microsoft Word, Microsoft Excel, internet
- samostatnosť, schopnosť vysokého pracovného nasadenia,

Žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom zasielajte v termíne **do 25.06.2025** emailom na: dagmar.kamencikova@unipo.sk

alebo poštou na adresu :

Prešovská univerzita v Prešove

Personálno-právny útvar

Mgr. Dagmar Kamenčíková

Ul. 17.novembra 15

080 01 Prešov

Prešov 27.05.2025