

Štatút Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove

Akademický senát Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „senát fakulty“) v súlade s ustanovením § 27 ods. 1 písm. a) v spojení s ustanovením § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) schválil dňa 6. 10. 2008 Štatút Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove v tomto znení:

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ A ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Štatút Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „štatút fakulty“) je vypracovaný v súlade so zákonom a v súlade so Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „štatút univerzity“), ktorý bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „senát univerzity“) dňa 12. februára 2008 a nadobudol platnosť jeho registráciou Ministerstvom školstva Slovenskej republiky dňa 21. mája 2008.

(2) V právnych vzťahoch, v ktorých fakulta vystupuje v mene univerzity, je názov fakulty:

Prešovská univerzita v Prešove, Filozofická fakulta. V iných vzťahoch sa používa označenie: Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“).

(3) Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity ako verejnej vysokej školy a zúčastňuje sa na plnení jej úloh, ktoré vyplývajú zo znenia § 22 ods. 1 zákona.

(4) Fakulta v súlade so svojím poslaním ďalej:

a) podporuje činnosť vedeckých, odborných profesijných, študentských, odborových a iných záujmových združení združujúcich členov akademickej obce fakulty, ktorých činnosť napomáha pri plnení základných cieľov fakulty,

b) stará sa o sociálne potreby zamestnancov zaradených na fakulte a študentov v rámci platnej legislatívy Slovenskej republiky,

c) utvára podľa možností podmienky pre kultúrne, športové a záujmové aktivity zamestnancov zaradených na fakulte a študentov,

d) pri výkone svojej pôsobnosti fakulta ako celok i jej jednotlivé súčasť vychádzajú z akademických slobôd a akademických práv.

(5) V súlade s ustanovením § 22 ods. 3 zákona fakulta používa vlastné insígnie, ktoré tvoria žezlo a emblém s reťazou a názvom fakulty.

(6) Fakulta pre účely identifikácie používa vlastné pečiatky:

a) okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom Prešovská univerzita v Prešove, Filozofická fakulta,

b) obdĺžnikovú pečiatku s textom:

Prešovská univerzita v Prešove
Filozofická fakulta.

Čl. 2

Základné ustanovenia

(1) Vznik fakulty:

a) Filozofická fakulta bola zriadená Vládnym nariadením § 16, č. 58 z 12. augusta 1959 o zmenách v organizácii vysokých škôl, a to ako súčasť Univerzity v Košiciach. Vznikla z pôvodnej Filologickej fakulty Vysokej školy pedagogickej v Bratislave so sídlom v Prešove,

b) podľa § 1 zákona č. 361/1996 Zb. Národnej rady Slovenskej republiky o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach bola na novovzniknutej Prešovskej univerzite v Prešove zriadená Filozofická fakulta s účinnosťou od 1. januára 1997.

(2) Fakulta je historickou súčasťou vysokých škôl a fakúlt Slovenskej republiky a v duchu národných tradícií, ideálov humanity a demokracie v určených oblastiach prispieva k rozvoju vzdelanosti a kultúry prostredníctvom plnenia svojho poslania.

(3) Fakulta je súčasťou Prešovskej univerzity v Prešove. Sídlom fakulty je Prešov.

a) Adresa fakulty je: Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove, Ul. 17. novembra 1, 080 78 Prešov,

b) Elektronické spojenie je: www.unipo.sk/ff,

c) Cudzojazyčné ekvivalenty názvu fakulty sú: Facultas Philosophica Universitatis Prešovienis (latinský názov); Faculty of Arts, University of Prešov (anglický názov).

Čl. 3

Vnútorné predpisy fakulty

(1) V súlade s ustanovením § 33 ods. 2 písm. a) až e) a ods. 3 písm. a) a b) zákona vnútornými predpismi fakulty sú:

- a) Štatút fakulty,
- b) Organizačný poriadok fakulty,
- c) Zásady volieb do Akademického senátu fakulty,
- d) Rokovací poriadok Akademického senátu fakulty,
- e) Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- f) Študijný poriadok fakulty,
- g) Pracovný poriadok fakulty,
- h) Rokovací poriadok rady inštitútu.

(2) Štatút fakulty je základným dokumentom, podľa ktorého sa uskutočňuje akademický život fakulty.

(3) Súčasťou štatútu fakulty sú nasledovné prílohy:

a) príloha č. 1 Aktuálny zoznam akreditovaných študijných odborov a študijných programov všetkých troch stupňov (bakalárske, magisterské a doktorandské), v ktorých sa na fakulte poskytuje vysokoškolské vzdelanie,

b) príloha č. 2 Aktuálny zoznam odborov, v ktorých má fakulta priznané právo uskutočňovať vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu a umelecko-pedagogického titulu „profesor“;

c) príloha č. 3 Zoznam pracovísk fakulty,

d) príloha č. 4 Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie,

e) príloha č. 5 Štruktúra pracovných a funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,

f) príloha č. 6 Znak fakulty,

g) príloha č. 7 Dlhodobý zámer fakulty.

(4) Činnosť na fakulte súčasne upravujú nasledovné vnútorné predpisy univerzity:

a) Štatút univerzity,

b) Študijný poriadok univerzity,

c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity,

d) Pracovný poriadok univerzity,

e) Organizačný poriadok univerzity,

f) Štipendijný poriadok univerzity,

g) Disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,

h) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity pre študentov,

i) Zásady udeľovania čestného titulu „Doctor honoris causa“ na univerzite,

j) Zásady udeľovania čestného titulu „Profesor emeritus“ na univerzite,

k) Zásady organizácie doktorandského štúdia na univerzite,

l) Ubytovací poriadok univerzity.

Čl. 4

Postavenie a poslanie fakulty

(1) Fakulta je súčasťou univerzity, ktorá je verejnou vysokou školou. Vzťah fakulty k univerzite upravuje § 22 až 33 zákona, resp. podľa čl. 18 a 42 štatútu univerzity a vnútorné predpisy fakulty tohto štatútu.

(2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať a konať vo veciach stanovených zákonom a v rozsahu a za podmienok určených čl. 18 a 42 štatútu univerzity.

(3) Predstaviteľom fakulty je jej dekan. Zástupcami dekana oprávnenými konať v jeho mene na zverených úsekoch sú prodekan a tajomník fakulty. Dekan zodpovedá za svoju činnosť senátu fakulty. Rektorovi univerzity (ďalej len „rektor“) zodpovedá za činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity a za hospodárenie fakulty (čl. 18 ods. 8 štatútu univerzity). Prodekan a tajomník fakulty zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi.

(4) Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity. Najdôležitejšou súčasťou poslania fakulty je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie a uskutočňovať tvorivé vedecké bádanie najmä v oblasti spoločenských vied.

(5) Pri naplňaní svojho poslania vychádza fakulta zo svojho dlhodobého zámeru [§ 30 ods. 1 písm. a) zákona], ktorý je v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.

(6) Fakulta poskytuje vzdelanie v študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.

(7) Súčasťou práv fakulty je uskutočňovať vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu a umelecko-pedagogického titulu „profesor“ v odboroch, v ktorých má priznané toto právo. Ich zoznam je uvedený v prílohe č. 2 tohto štatútu.

(8) V súlade so svojim základným poslaním uskutočňuje fakulta aj výskumnú, podnikateľskú a ďalšiu tvorivú činnosť a ďalšie (celoživotné) vzdelávanie.

(9) Základné zásady ekonomického zabezpečenia a hospodárenia fakulty sú upravené čl. 43 až 46 štatútu univerzity.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY, ŠTRUKTÚRA A POSLANIE ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK FAKULTY

Čl. 5

Organizačná štruktúra fakulty

(1) Fakulta sa z hľadiska jej organizácie člení na inštitúty, celofakultné pracoviská a dekanát.

(2) Inštitúty sú základnou organizačnou jednotkou fakulty. O zriadení, zlúčení, splynutí, rozdelení alebo zrušení inštitútu a jeho organizačných jednotiek (akademických pracovísk) rozhoduje dekan po vyjadrení senátu fakulty.

(3) Inštitúty sa ďalej môžu členiť na akademické pracoviská inštitútu. Akademické pracoviská inštitútu môžu byť stále alebo dočasné.

(4) Zoznam inštitútov a ich akademických pracovísk je definovaný v organizačnom poriadku fakulty.

Čl. 6

Funkcionári fakulty a poradné orgány

(1) Akademickí funkcionári fakulty sú:

- a) dekan,
- b) prodekani.

(2) Vedúci zamestnanci zaradení na fakulte sú:

- a) riaditelia inštitútov,
- b) tajomník fakulty,
- c) vedúci celofakultných pracovísk.

(3) Poradné orgány dekana sú:

- a) vedenie fakulty,
- b) kolégium dekana,
- c) komisie, ktoré zriaďuje dekan svojim rozhodnutím.

Čl. 7

Štruktúra a poslanie poradných orgánov dekana

(1) Členmi vedenia fakulty sú: dekan, prodekani a tajomník fakulty. Na rokovanie vedenia je prizývaný predseda senátu fakulty alebo ním delegovaný zástupca. Vedenie fakulty rieši aktuálne otázky života fakulty a navrhuje riešenia koncepčných otázok vo všetkých oblastiach činnosti fakulty.

(2) Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekani, tajomník fakulty, riaditelia inštitútov a vedúci celofakultných pracovísk. Právo zúčastniť sa rokovania kolégia dekana má predseda senátu fakulty alebo ním poverený člen senátu fakulty a podpredseda senátu fakulty za študentskú časť. Na zasadnutie kolégia môže dekan prizvať zástupcov odborovej organizácie a študentských organizácií na fakulte.

(3) Na zabezpečenie niektorých úloh môže dekan zriaďovať stále alebo dočasné pracovné komisie.

Čl. 8

Postavenie a orgány inštitútu

(1) Inštitút ako vedecko-pedagogické pracovisko je základnou organizačnou jednotkou fakulty. O zriadení, zlúčení, splynutí, rozdelení alebo zrušení inštitútu rozhoduje dekan po vyjadrení senátu fakulty.

(2) Inštitúty združujú akademické pracoviská, ktoré spoločne zabezpečujú aspoň jeden študijný program, skupinu príbuzných študijných programov alebo ich ucelené časti a vykonávajú vedeckovýskumnú činnosť v príbuzných vedných odboroch.

(3) Orgánmi inštitútu sú riaditeľ inštitútu a rada inštitútu.

(4) Orgány inštitútu rozdeľujú akademickým pracoviskám inštitútu finančné prostriedky, ktoré inštitút získal pri rozpise rozpočtu fakulty a z iných zdrojov.

(5) Inštitúty v záujme realizácie svojho poslania môžu vstupovať do vzájomných kontaktov a rokovaní a o ich výsledku informujú dekana.

Čl. 9

Riaditeľ inštitútu

(1) Riaditeľa inštitútu vymenúva rektor na návrh dekana na základe výberového konania.

(2) Riaditeľ inštitútu musí byť zamestnancom zaradeným na fakulte vo funkcii profesora alebo docenta v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

(3) Bez výberového konania môže rektor na návrh dekana poveriť vedením inštitútu najviac na dobu pol roka aj vysokoškolského učiteľa zaradeného na fakulte alebo výskumného pracovníka zaradeného na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorý neobsadil funkciu profesora alebo docenta.

(4) Riaditeľ inštitútu je povinný konať a rozhodovať vo svojej pôsobnosti v záujme inštitútu ako celku.

(5) Funkčné obdobie riaditeľa inštitútu je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu riaditeľa inštitútu najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

(6) Riaditeľ inštitútu riadi činnosť inštitútu, pripravuje a vedie zasadnutia rady inštitútu.

(7) Riaditeľ inštitútu navrhuje na vymenovanie dekana svojho zástupcu spomedzi vedúcich katedrií inštitútu.

(8) Riaditeľ inštitútu zastupuje inštitút a radu inštitútu a je členom kolégia dekana.

(9) Riaditeľ inštitútu zodpovedá dekanovi predovšetkým za:

a) návrh a prípravu študijných programov a realizáciu výučby spolu s garantmi študijných programov,

b) rozvoj vedeckovýskumnej činnosti a kvalifikačný rast vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov inštitútu,

c) participáciu inštitútu na realizácii medzinárodných kontaktov fakulty a univerzity,

d) hospodárne vynakladanie rozpočtových prostriedkov a iných zdrojov inštitútu a získavanie ďalších zdrojov pre rozvoj inštitútu ako celku,

e) aktualizáciu údajov o stave inštitútu v Akademickom informačnom systéme,

f) každoročné spracovanie podkladov pre aktualizáciu dlhodobého zámeru rozvoja fakulty.

(10) Riaditeľ inštitútu po schválení v rade inštitútu navrhuje dekanovi:

a) garanta každého študijného programu zabezpečovaného inštitútom,

b) predsedov a členov komisií pre štátne skúšky v študijných programoch zabezpečovaných inštitútom,

c) predsedov a členov komisií pre rigorózne skúšky v odboroch spadajúcich do pôsobnosti inštitútu.

(11) Riaditeľ inštitútu predkladá akademickej obci inštitútu a vedeniu fakulty raz ročne správu o činnosti inštitútu.

(12) Riaditeľ inštitútu spravidla raz mesačne alebo podľa potreby zvoláva radu inštitútu.

(13) Ak si riaditeľ inštitútu neplní svoje pracovné povinnosti alebo závažným spôsobom poškodzuje záujmy inštitútu, môže ho rektor na návrh dekana odvolať.

(14) Zástupca riaditeľa inštitútu zastupuje riaditeľa inštitútu počas jeho neprítomnosti podľa odsekov 6, 8, 9, 10, 11, 12 tohto článku; prípadne podľa rozhodnutia riaditeľa inštitútu.

Čl. 10 Rada inštitútu

(1) Radu inštitútu tvoria riaditeľ inštitútu, zástupca riaditeľa inštitútu, vedúci akademických pracovísk a garanti študijných programov uskutočňovaných inštitútom.

(2) Členstvo v rade inštitútu je nezastupiteľné.

(3) Členov rady inštitútu vymenúva dekan na dobu určitú, spravidla identickú s funkčným obdobím riaditeľa inštitútu.

(4) Rada inštitútu je povinná konať a rozhodovať vo svojej pôsobnosti v súlade so záujmami inštitútu.

(5) Právo zúčastňovať sa na zasadnutiach rady inštitútu majú členovia senátu fakulty. Riaditeľ inštitútu môže na rokovanie prizvať aj ďalších zamestnancov inštitútu.

(6) Rada inštitútu prerokúva otázky týkajúce sa čl. 9 ods. 9 až 11 tohto štatútu.

(7) Rada inštitútu schvaľuje záležitosti podľa čl. 9 ods. 10 tohto štatútu. Ďalej schvaľuje:

a) štruktúru a organizačný poriadok inštitútu,

b) rozpočet inštitútu a správu o jeho čerpaní,

c) edičné zámery inštitútu.

(8) Rada inštitútu po prerokovaní predkladá na vyjadrenie zasadnutiu zamestnancov inštitútu otázky týkajúce sa čl. 9 ods. 10 a 11 a čl. 10 ods. 7 tohto štatútu.

(9) Rada inštitútu po prerokovaní predkladá na schválenie zasadnutiu zamestnancov inštitútu:

a) dlhodobý zámer rozvoja inštitútu,

b) správu o vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti inštitútu,

c) správu o zahraničných vzťahoch inštitútu,

(10) Právomoci, kompetencie a pravidlá rokovania rady inštitútu vymedzuje organizačný poriadok fakulty.

Čl. 11 Akademické pracoviská inštitútu

(1) Akademické pracoviská inštitútu sú katedry, vedeckovýskumné oddelenia a aplikované oddelenia inštitútu.

(2) O zriadení, zlúčení, splynutí, rozdelení alebo zrušení akademického pracoviska inštitútu rozhoduje dekan po vyjadrení rady inštitútu.

(3) Akademické pracoviská inštitútu zabezpečujú:

a) realizáciu študijného programu alebo jeho ucelenej časti,

b) vedeckovýskumnú činnosť v jednom vednom odbore alebo blízkych vedných odboroch.

(4) Akademické pracoviská inštitútu sa už nečlenia na nižšie organizačné jednotky.

Čl. 12 Vedúci akademických pracovísk

(1) Vedúceho akademického pracoviska inštitútu vymenúva dekan spomedzi členov daného akademického pracoviska s pracovným pomerom na ustanovený týždenný pracovný čas na základe výsledkov výberového konania podľa osobitného vnútorného predpisu fakulty.

(2) Funkčné obdobie vedúceho akademického pracoviska je najviac štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu vedúceho akademického pracoviska inštitútu najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Funkčné obdobie vedúceho akademického pracoviska sa ukončí skôr:

a) ukončením plného pracovného úväzku na fakulte alebo

b) dosiahnutím veku 65 rokov.

(3) Vedúci akademického pracoviska zodpovedá riaditeľovi inštitútu za:

a) riadenie pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti akademického pracoviska,

b) vybavovanie požiadaviek, pripomienok, návrhov, podnetov a žiadostí študentov.

(4) Vedúci akademického pracoviska inštitútu predkladá riaditeľovi inštitútu návrhy týkajúce sa najmä:

a) materiálneho a finančného zabezpečenia akademického pracoviska,

b) personálnych, platových a kvalifikačných záležitostí členov akademického pracoviska,

c) organizačného chodu akademického pracoviska.

(5) Vedúci akademického pracoviska inštitútu informuje všetkých členov o zásadných otázkach pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti a o organizačných a personálnych otázkach.

Čl. 13

Celofakultné pracoviská

(1) Na realizáciu špecifických činností zriaďuje dekan celofakultné pracoviská.

(2) O zriadení, zlúčení, rozdelení alebo zrušení celofakultného pracoviska fakulty rozhoduje dekan po vyjadrení senátu fakulty.

(3) Na čele celofakultného pracoviska stojí vedúci pracoviska, ktorého vymenúva rektor na návrh dekana na základe výberového konania.

(4) Rektor na návrh dekana môže odvolať vedúceho pracoviska celofakultného pracoviska, ak vedúci pracoviska

a) závažným spôsobom si neplní svoje povinnosti,

b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy fakulty alebo univerzity, alebo

c) vážne poškodil záujem fakulty alebo univerzity.

(5) Vnútornú organizáciu celofakultného pracoviska určuje jeho organizačný poriadok.

Čl. 14

Dekanát

(1) Dekanát je výkonnou organizačnou jednotkou fakulty, ktorá zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.

(2) Dekanát riadi tajomník fakulty. Tajomníka fakulty vymenúva na základe výberového konania rektor na návrh dekana. Za svoju činnosť zodpovedá tajomník fakulty dekanovi.

(3) Podrobnosti o úlohách, pôsobnosti a právomoci dekanátu určuje Organizačný poriadok univerzity a Organizačný poriadok fakulty.

Čl. 15

Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte

(1) Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte schvaľuje na návrh dekana rektor. Počet a štruktúra pracovných miest, vrátane funkčných miest profesorov a docentov, sa určuje na základe

akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte tak, aby umožňovala plniť poslanie a úlohy fakulty, resp. jej jednotlivých vedecko-pedagogických a celofakultných pracovísk.

(2) Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte zohľadňuje potreby uskutočňovania akreditovaných študijných programov, plnenie kritérií ekonomickej a personálnej náročnosti, resp. ďalších úloh na fakulte a jej jednotlivých vedecko-pedagogických a celofakultných pracoviskách.

(3) Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte sú podľa potreby, najmenej však raz za dva roky aktualizované, v súlade s kritériami v bode 1 a 2 tohto článku.

TRETIA ČASŤ

ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY FAKULTY

Čl. 16

Orgány akademickej samosprávy fakulty

(1) V súlade s ustanovením § 24 písm. a) až d) zákona orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

a) akademický senát fakulty,

b) dekan,

c) vedecká rada fakulty,

d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

(2) Na riešení úloh spojených s riadením fakulty a jej zložiek sa podieľajú tiež:

a) poradné orgány dekana, a to: vedenie fakulty a kolégium dekana,

b) prodekan a nimi riadené komisie,

c) vedúci zamestnanci zaradení na fakulte.

Čl. 17

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade s ustanovením § 23 ods. 1 a 2 zákona, ako aj v súlade s ustanovením čl. 42 štatútu univerzity právo v mene univerzity ako verejnej vysokej školy rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity:

a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium [§ 27 ods. 1 písm. i) zákona] a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 58 ods. 3 zákona),

b) vytváranie nových študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte po ich schválení v akreditačnej komisii [§ 30 ods. 1 písm. c) zákona],

c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (§ 70 až 72 zákona),

d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v čl. 42 ods. 3 štatútu univerzity,

e) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 zákona) podľa pravidiel určených čl. 42 ods. 4 písm g) štatútu univerzity,

f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených čl. 42 ods. 2 štatútu univerzity.

(2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí (§ 23 zákona):

a) vnútorná organizácia fakulty,

b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným čl. 28 ods. 10 štatútu univerzity,

c) organizácia štúdia v súlade so Študijným poriadkom univerzity,

d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,

e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom čl. 42 ods. 3 štatútu univerzity,

f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,

g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,

h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh,

i) fakulta sa vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

Čl. 18

Akademická obec fakulty

(1) Akademická obec je základom akademickej samosprávy fakulty. Podľa § 8 a 25 ods. 1 zákona volí a odvoláva členov senátu fakulty a senátu univerzity.

(2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej a akademickej funkcie a zároveň sú zaradení na fakulte a súčasne sa im zachováva pracovný pomer na univerzite (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti fakulty v dennej forme štúdia a externej forme štúdia v študijných programoch všetkých troch stupňov (študentská časť akademickej obce).

(3) Ak člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty je aj študentom fakulty, patrí len do zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.

(4) Člen akademickej obce fakulty má právo byť volený za člena senátu fakulty, resp. senátu univerzity, ak nevykonáva funkciu rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana a tajomníka fakulty.

Čl. 19

Akademický senát fakulty

(1) Senát fakulty je najvyšším orgánom akademickej samosprávy fakulty. Postavenie a pôsobnosť senátu fakulty upravuje najmä § 26 a 27 zákona.

(2) V rozsahu daných právomocí senát fakulty najmä:

a) uskutoční prvú voľbu kandidáta na dekana najneskôr dva mesiace pred skončením zákonom stanoveného funkčného obdobia aktuálneho dekana,

b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa čl. 3 ods. 1 písm. a), b), f) a g) tohto štatútu,

c) schvaľuje na návrh predsedu senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa čl. 3 ods. 1 písm. c) a d) tohto štatútu,

d) schvaľuje dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty; dlhodobý zámer fakulty schválený senátom fakulty predkladá dekan akademickej obci fakulty,

e) schvaľuje aktualizáciu dlhodobého zámeru fakulty predloženú dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty; aktualizáciu dlhodobého zámeru fakulty schválenú senátom fakulty predkladá dekan akademickej obci fakulty,

f) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,

g) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov, ich počet a pracovné kompetencie (oblasť pôsobenia),

h) pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva návrh dekana na zriadenie študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,

i) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,

j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte, ktoré predkladá dekan,

k) zriaďuje a zrušuje poradné komisie senátu fakulty,

l) má právo vyhlásiť celofakultné referendum akademickej obce k závažným otázkam života fakulty a univerzity,

m) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, splynutie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie vedecko-pedagogických alebo celofakultných pracovísk fakulty,

n) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl Slovenskej republiky,

o) podľa § 27 ods. 1 písm. m) zákona vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, a to pred ich predložením na schválenie senátu univerzity.

(3) Senát fakulty má 18 členov. Senát fakulty sa skladá zo zamestnaneckej časti a študentskej časti. Zamestnanecká časť má 12 členov. Študentská časť má 6 členov. Členov zamestnaneckej časti volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.

(4) Voľby členov senátu fakulty, spôsob ich odvolania a zánik členstva v senáte fakulty upravujú Zásady volieb do senátu fakulty, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty. Členstvo v senáte fakulty je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie senátu fakulty trvá štyri roky.

(5) Členovia senátu fakulty rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci fakulty. Senát fakulty informuje členov akademickej obce o plánovanom programe rokovania senátu fakulty a o uzneseniach senátu fakulty.

(6) Člen senátu fakulty má právo interpelovať akademických funkcionárov fakulty, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 1 mesiaca od podania interpelácie.

(7) Senát fakulty si volí svojho predsedu a podpredsedov z členov senátu fakulty priamym tajným hlasovaním. Okrem nich si senát fakulty volí svojho tajomníka z radov svojich členov.

Orgánmi senátu fakulty sú:

- a) predseda,
- b) podpredseda za zamestnaneckú časť,
- c) podpredseda za študentskú časť,
- d) tajomník senátu fakulty.

(8) Zasadnutia senátu fakulty zvoláva jeho predseda alebo podpredseda, ak je predseda senátu fakulty z dôvodov pracovných alebo zdravotných dlhodobo (t. j. najmenej jeden mesiac) neprítomný. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, avšak najmenej dvakrát za semester. Rokovanie senátu fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom senátu fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie senátu fakulty dekan.

(9) Činnosť senátu fakulty finančne a administratívne zabezpečuje dekanát z prostriedkov fakulty, ktoré boli na to určené. Administratívnu agendu senátu fakulty zabezpečuje zamestnanec zaradený na fakulte určený na návrh predsedu senátu fakulty tajomníkom fakulty. Senát fakulty má právo využívať zariadenia fakulty, ktoré sú nevyhnutné pre jeho činnosť.

Čl. 20

Dekan

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty. Dekan fakultu riadi, zastupuje ju a koná v jej záležitostiach. Dekan zodpovedá za svoju činnosť senátu fakulty. Dekan za svoju činnosť v záležitostiach, v ktorých koná v mene univerzity (§ 23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity zodpovedá rektorovi. Ak zákon, iné osobitné predpisy Slovenskej republiky, štatút univerzity alebo vnútorné predpisy fakulty neustanovujú inak, vo veciach fakulty s konečnou platnosťou rozhoduje dekan.

(2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh senátu fakulty rektor. Ak senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana, môže rektor odvolať dekana so súhlasom akademického senátu univerzity, ak bola naplnená najmenej jedna podmienka podľa § 28 ods. 3 zákona.

(3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné a po vymenovaní rektorom sa začína prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predchádzajúceho dekana. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Po skončení funkčného obdobia je dekan povinný najneskôr do troch dní odovzdať svoju funkciu spolu s celou písomnou agendou fakulty svojmu nástupcovi.

(4) Predseda senátu fakulty môže kandidovať na funkciu dekana najskôr tri mesiace po skončení funkcie predsedu senátu fakulty.

(5) Ak sa dekan vzdá funkcie, nemôže ju zo závažných dôvodov vykonávať alebo bol z nej odvolaný, senát fakulty navrhne rektorovi osobu na výkon funkcie dekana do vymenovania nového dekana. Voľby kandidáta na nového dekana sa musia uskutočniť do dvoch mesiacov odo dňa vzdania sa alebo odvolania dekana z funkcie.

(6) Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob odvolania dekana sú stanovené v prílohe č. 4 tohto štatútu.

(7) Postavenie a pôsobnosť dekana upravuje najmä § 28 zákona. Dekan ďalej vykonáva tieto činnosti:

a) navrhuje rektorovi univerzity počet a štruktúru pracovných miest na fakulte; v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie

pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity podáva návrh rektorovi na vymenovanie a odvolanie vedúcich zamestnancov zaradených na fakulte,

b) po schválení v senáte fakulty vymenúva a odvoláva prodekanov,

c) po schválení v príslušných orgánoch akademickej samosprávy fakulty vydáva a zverejňuje platnosť vnútorných predpisov fakulty,

d) stanovuje spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,

e) koordinuje plnenie programu a činností zameraných na riešenie koncepčných a ťažiskových otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia fakulty,

f) určuje zloženie komisií na vykonanie štátnych skúšok z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 3 zákona,

g) určuje zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok z osôb oprávnených podľa § 63 ods. 3 a § 83 ods. 1 zákona,

h) predkladá rektorovi nové študijné programy, ktoré má uskutočňovať fakulta na postúpenie akreditačnej komisii na akreditáciu,

i) pri vymenúvaní garantov postupuje podľa vnútorného predpisu fakulty „Kritériá výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov a funkčných miest docentov na fakulte“,

j) kontroluje využitie prostriedkov pridelených súčasťami fakulty,

k) koordinuje spoluprácu medzi pracoviskami fakulty,

l) v súlade so Zásadami udeľovania čestného titulu „doctor honoris causa“ na univerzite a po predchádzajúcom schválení vo vedeckej rade fakulty predkladá rektorovi návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (skratka Dr. h. c.),

m) v súlade s ustanovením § 78 zákona a Zásadami udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“ na univerzite a po predchádzajúcom prerokovaní vo vedeckej rade fakulty predkladá rektorovi návrhy na udelenie titulu „profesor emeritus“,

n) predkladá rektorovi návrhy na udeľovanie medailí univerzity,

o) po predchádzajúcom schválení vo vedeckej rade fakulty udeľuje „Medailu fakulty“,

p) navrhuje akreditačnej komisii garantov študijných odborov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia a garantov odborov pre vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu a umelecko-pedagogického titulu „profesor“, ktoré sa uskutočňuje na fakulte,

r) navrhuje rektorovi po predchádzajúcom prerokovaní vo vedeckej rade fakulty kandidátov na

„Cenu rektora“ za prezentáciu výsledkov vedeckého výskumu a publikačné aktivity v uplynulom kalendárnom roku,

s) udeľuje po predchádzajúcom prerokovaní vo vedeckej rade fakulty „Cenu dekana“ za prezentáciu výsledkov vedeckého výskumu a publikačné aktivity v uplynulom kalendárnom roku,

t) udeľuje „Pamätné listiny fakulty“ vybraným študentom pri príležitosti Medzinárodného dňa študentstva.

Čl. 21

Kompetenčné právomoci dekana a senátu fakulty

(1) Agendu, ktorá je v schvaľovacej kompetencii senátu fakulty, s výnimkou vnútorných predpisov fakulty podľa čl. 3 ods. 1 písm. c) a d) tohto štatútu, predkladá na rokovanie dekan alebo ním poverený člen vedenia fakulty, rešpektujúc plán zasadani senátu fakulty.

(2) V prípade, že senát fakulty neschváli návrh predložený dekanom, dekan môže požiadať o opakované prerokovanie pôvodného návrhu s doplneným odôvodnením alebo predloží upravený návrh.

(3) Dekan môže návrh, ktorý predložil na rokovanie senátu fakulty, kedykoľvek z rokovania stiahnuť.

(4) Vo veciach, ktoré senát fakulty prerokúva, alebo ku ktorým sa vyjadruje (výslovne ich neschvaľuje), má konečnú rozhodovaciu právomoc dekan [§ 27 ods. 1 písm. j) a m) zákona].

(5) Vo veciach, ktoré senát fakulty schvaľuje, má konečnú rozhodovaciu právomoc senát fakulty.

(6) Dekan sa na výzvu senátu fakulty dostaví na zasadnutie senátu fakulty a zodpovie na otázky, týkajúce sa výkonu jeho funkcie, ak sa na pozvaní tohto druhu senát fakulty rozhodne väčšinou hlasov všetkých svojich členov [§ 27 ods. 1 písm. b) zákona].

Čl. 22

Vedecká rada fakulty

(1) Vedecká rada fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.

(2) Zloženie vedeckej rady fakulty, vymenúvanie a odvolávanie členov vedeckej rady fakulty je upravené § 29 zákona.

(3) Na podmienky fakulty upravuje rozsah právomocí, spôsob rokovania a rozhodovania o výsledkoch vnútorný predpis fakulty, ktorým je „Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty“ [§ 33 ods. 2 písm. e) zákona].

(4) Vedecká rada fakulty má dvadsaťdeväť členov, z toho osem členov sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity. Vedecká rada fakulty môže byť rozšírená o čestných členov, ktorí nemajú právo hlasovať o návrhoch predložených vedeckej rade fakulty.

(5) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.

(6) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.

(7) Členstvo vo vedeckej rade fakulty zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena, odvolaním alebo smrťou člena. Člena vedeckej rady fakulty odvoláva predseda so súhlasom senátu fakulty.

(8) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan, podpredsedom je člen vedeckej rady fakulty, spravidla prodekan pre vedu a doktorandské štúdium.

(9) Zasadanie vedeckej rady fakulty zvoláva jej predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda najmenej trikrát za akademický rok. Predseda je povinný zavolať vedeckú radu fakulty vždy, ak o to požiadá písomne aspoň tretina jej členov. Zasadanie sa musí uskutočniť najneskôr do jedného mesiaca od podania žiadosti.

(10) Pôsobnosť vedeckej rady fakulty je upravená § 30 zákona. Vedecká rada fakulty okrem toho:

a) schvaľuje aktuálny zoznam školiteľov doktorandského štúdia v odboroch, v ktorých sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte,

b) schvaľuje návrh dekana na udelenie „Medaily fakulty“, „Ceny dekana“ a „Ceny rektora“ za významné vedecko-výskumné výsledky a ich zverejnenie,

c) v súlade so Zásadami udeľovania čestného titulu „doctor honoris causa“ na univerzite na návrh dekana schvaľuje návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (skratka Dr. h. c.),

d) v súlade so Zásadami udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“ na univerzite na návrh dekana prerokúva návrhy na udelenie titulu „profesor emeritus“,

(11) Rokovanie vedeckej rady fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom vedeckej rady fakulty.

(12) Náklady na činnosť vedeckej rady fakulty sa hradia z rozpočtu fakulty.

Čl. 23

Disciplinárna komisia fakulty

(1) Disciplinárna komisia fakulty (ďalej len „disciplinárna komisia“) prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

(2) Disciplinárna komisia má štyroch členov. Členov disciplinárnej komisie a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce po schválení senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.

(3) Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity pre študentov, ktorý schvaľuje senát univerzity na návrh rektora.

Čl. 24 Prodekani

(1) Prodekani zastupujú dekana v rozsahu určenom ich pracovnými kompetenciami. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po schválení senátom fakulty. Za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi. Prodekani sú priamo podriadení dekanovi.

(2) Funkcia prodekana je nezlučiteľná s funkciami vo volených orgánoch fakulty a univerzity a s funkciou vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska na fakulte.

(3) Počet a pracovné kompetencie prodekanov schvaľuje na návrh dekana senát fakulty. Na fakulte pôsobia:

- a) prodekan pre vzdelávaciu činnosť,
- b) prodekan pre vedu a doktorandské štúdium,
- c) prodekan pre zahraničné vzťahy,
- d) prodekan pre rozvoj a akreditáciu.

(4) Spomedzi schválených prodekanov dekan oznámi senátu fakulty, ktorý z nich je prvým prodekanom pre potreby inštitucionálneho zastupovania dekana.

(5) Funkčné obdobie prodekana je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu prodekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

Čl. 25

Vedúci zamestnanci zaradení na fakulte

(1) Vedúci zamestnanci zaradení na fakulte sú: riaditelia inštitútov, tajomník fakulty, a vedúci celofakultných pracovísk. Vedúci zamestnanci sú priamo podriadení a za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi. Funkcie vedúcich zamestnancov zaradených na fakulte sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov zaradených na fakulte určuje Pracovný poriadok univerzity, Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na univerzite a Pracovný poriadok fakulty. Vedúcich zamestnancov zaradených na fakulte vymenúva a odvoláva rektor na návrh dekana.

(2) Vedúcimi zamestnancami zaradenými na fakulte sú:

- a) tajomník fakulty,
- b) vedúci vedecko-pedagogických pracovísk,
- c) vedúci celofakultných pracovísk.

(3) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Tajomník fakulty:

- a) priamo riadi dekanát,
- b) v rozsahu určenom Organizačným poriadkom fakulty usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť vedecko-pedagogických a celofakultných pracovísk fakulty v oblasti rozpočtu, hospodárenia a právnych predpisov,

c) sleduje dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny na fakulte.

(4) Povinnosti a kompetencie vedúcich vedecko-akademických pracovísk sú vymedzené v čl. 9 tohto štatútu.

(5) Povinnosti a kompetencie vedúcich celofakultných pracovísk vymedzujú organizačné poriadky celofakultných pracovísk.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ŠTÚDIUM NA FAKULTE

Čl. 26

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na fakulte

(1) Fakulta ako súčasť verejnej vysokej školy zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných odboroch a programoch, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č. 1 tohto štatútu.

(2) Fakulta môže poskytovať vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých stupňoch vzdelávania, t. j. bakalárskom, magisterskom a doktorandskom.

(3) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku [§ 53 ods. 8 písm. c) a e) zákona].

(4) Rámcové podmienky prijatia na štúdium, prijímacie konanie na štúdium, priebeh štúdia, jeho ukončenie, doklady o ukončení štúdia a tituly, školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa riadia zákonom, štatútom univerzity, Študijným poriadkom univerzity, týmto štatútom a Študijným poriadkom fakulty.

Čl. 27

Garanti

(1) Za garanta sa považuje:

a) vysokoškolský učiteľ fakulty, ktorý je za garanta uznaný akreditačnou komisiou pri vyjadrovaní sa o spôsobilosti uskutočňovať na fakulte študijný program oprávňujúci udeliť jeho absolventom akademický titul [§ 82 ods. 2 písm. a) zákona],

b) vysokoškolský učiteľ fakulty, ktorý je za garanta uznaný akreditačnou komisiou pri vyjadrovaní sa o spôsobilosti uskutočňovať na fakulte vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu a umelecko-pedagogického titulu „profesor“;

c) vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora, ktorý garantuje alebo sa zúčastňuje na garantovaní kvality a rozvoja študijného programu,

d) vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora, ktorý je v rámci fakulty zodpovedný za výskum a za vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu a umelecko-pedagogického titulu „profesor“ v príslušnom odbore;

e) vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta, ktorý garantuje alebo sa zúčastňuje na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu.

(2) Na fakulte pôsobia garanti bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov a garanti odborov pre vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu a umelecko-pedagogického titulu „profesor“. Zoznam garantov pôsobiacich na fakulte zverejňuje dekan. Tento zoznam podlieha aktuálnej inovácii v prípade, že si to vyžaduje zmena v reálnom stave personálneho zabezpečenia garancie.

(3) Garant študijného programu vypracúva návrh príslušného študijného programu a návrh hodnotenia úrovne poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v príslušnom študijnom programe. Návrhy pripravuje garant v spolupráci s vedúcimi vedecko-pedagogických pracovísk fakulty, ktoré zabezpečujú výučbu v príslušnom študijnom programe. Tieto návrhy spolu s písomným stanoviskom garanta predkladá dekanovi vedúci vedecko-pedagogického pracoviska fakulty.

(4) Garant doktorandského študijného programu je spravidla členom odborovej komisie v príslušnom odbore doktorandského štúdia (§ 54 ods. 17 zákona).

(5) Garant odboru pre vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu a umelecko-pedagogického titulu „profesor“:

a) predkladá dekanovi návrh na zloženie komisií a na oponentov v príslušnom odbore,

b) je spravidla predsedom komisie v príslušnom odbore pre vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu a umelecko-pedagogického titulu „profesor“.

(6) Administratívne činnosti súvisiace s vypracovávaním návrhov zabezpečuje útvar pre vedu a doktorandské štúdium dekanátu pod

vedením prodekana pre vedu a doktorandské štúdium.

Čl. 28 Ďalšie vzdelávanie

(1) Fakulta v oblastiach svojho pôsobenia poskytuje aj ďalšie vzdelávanie. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte je koordinované prodekanom pre vzdelávaciu činnosť. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania organizačne zabezpečuje útvar pre vzdelávanie dekanátu. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v spolupráci s tými pracoviskami fakulty, ktoré garantujú jeho odborný obsah.

PIATA ČASŤ VEDECKÁ ČINNOSŤ A ZAHRANIČNÉ VZŤAHY

Čl. 29 Vedecká činnosť na fakulte

(1) Fakulta podľa § 22 ods. 1 písm. c) zákona vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

(2) Hlavné poslanie fakulty (ako súčasť univerzity) v oblasti vedy a techniky je v súlade s hlavným poslaním univerzity vytvárať podmienky pre výskumnú, konferenčnú a publikačnú aktivitu vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov zaradených na fakulte.

(3) Súčasťou poslania fakulty v oblasti vedy a techniky je tiež:

a) uskutočňovať vedecké bádanie a vykonávať základný a aplikovaný výskum v oblastiach pôsobnosti fakulty, zverejňovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania, využívať ich aj formou prednášok na vedeckých a odborných podujatiach,

b) výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania aplikovať do vzdelávania poskytovaného na fakulte.

(4) Činnosť v oblasti výskumu patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov zaradených na fakulte. Rozsah a charakter ich pôsobnosti v oblasti výskumu je upravený § 75 ods. 4 až 11 a § 80 zákona.

(5) Činnosť v oblasti výskumu a vývoja na fakulte sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej umeleckej činnosti.

(6) Fakulta vytvára v rámci svojich možností primerané podmienky pre výskumnú činnosť vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte, výskumných pracovníkov zaradených na fakulte a študentov a je otvorená pre spoluprácu s ďalšími subjektami pôsobiacimi v oblasti vedy, techniky,

podnikateľskej činnosti, ako aj v oblasti štátnej správy a samosprávy.

Čl. 30 Zahraničné vzťahy

(1) Fakulta podľa § 23 ods. 1 písm. f) zákona, ako aj v súlade s ustanovením čl. 42 ods. 2 štatútu univerzity môže nadväzovať zahraničné vzťahy, o ktorých dekan informuje rektora.

(2) Fakulta môže po predchádzajúcom súhlase rektora uzatvárať zmluvy so zahraničnými subjektami, predovšetkým fakultami či vzdelávacími a výskumnými subjektami zahraničných vysokých škôl a univerzít. Zmluvy, ktoré uzatvára fakulta, podpisuje za fakultu dekan. Zmluvy so zahraničnými subjektami musia byť v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.

ŠIESTA ČASŤ

ŠTUDENTI A ZAMESTNANCI ZARADENÍ NA FAKULTE

Čl. 31 Študenti

(1) Postavenie študenta zapísaného na štúdium na fakulte (ďalej len "študent fakulty") je vymedzené v § 69 až 71 zákona.

(2) Postup pri zavinenom porušení povinností študenta rieši § 72 zákona a Disciplinárny poriadok univerzity pre študentov. Konanie o disciplinárnom priestupku sa uskutočňuje pred disciplinárnu komisiou fakulty.

(3) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta fakulty je v pôsobnosti fakulty [§ 23 ods. 1 písm. c) a § 70 až 72 zákona].

(4) Študentom fakulty sa podľa § 69 ods. 1 a 2 zákona stáva uchádzač o štúdium odo dňa zápisu na fakulte. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študentom fakulty prestáva byť ten, kto skončil štúdium v súlade s ustanovením § 65 alebo 66, resp. § 69 ods. 2 zákona.

(5) Záujmy študentov na fakulte reprezentuje študentská časť senátu fakulty.

(6) Študentom študujúcim na fakulte sa priznávajú štipendiá a rôzne druhy sociálnych podpôr podľa čl. 34 štatútu univerzity.

(7) Práva a povinnosti študentov fakulty upravuje čl. 36 štatútu univerzity a § 70 a 71 zákona. Okrem toho študenti fakulty:

a) majú právo podávať dekanovi návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na fakulte,

b) majú právo prostredníctvom študentskej časti senátu fakulty mať svoje zastúpenie v poradných

orgánoch dekana a všetkých orgánoch fakulty, ktoré riešia problémy študentov,

c) majú právo aspoň raz ročne formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o vysokoškolských učiteľoch,

d) majú povinnosť chrániť majetok a zariadenie univerzity a fakulty.

(8) Podmienky štúdia cudzincov:

a) cudzí štátny príslušník má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 a 57 zákona,

b) školné a poplatky za štúdium cudzích štátnych príslušníkov sa určujú osobitným nariadením rektora,

c) školné a poplatky spojené so štúdiom študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.

Čl. 32

Zamestnanci zaradení na fakulte

(1) Na fakulte podľa § 74 ods. 1 zákona ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci. Zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte a základné otázky postavenie zamestnancov zaradených na fakulte upravuje § 74 až 80 zákona a čl. 39 až 41 štatútu univerzity.

(2) Okrem akademických slobôd a akademických práv (§ 4 zákona), resp. čl. 4 štatútu univerzity majú zamestnanci zaradení na fakulte právo:

a) organizovať sa na pracoviskách v odborovom zväze zamestnancov školstva a vedy na Slovensku alebo stavovských združeniach (spolkoch, zväzoch), vedeckých a odborných spoločnostiach alebo kluboch, ak sú tieto v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky,

b) v súlade s Rokovacím poriadkom senátu fakulty zúčastňovať sa rokovaní senátu fakulty,

c) byť oboznámení so všetkými materiálmi a zápisnicami, týkajúcimi sa ich osoby, ktoré boli prijaté na rokovaní ktoréhokoľvek orgánu fakulty,

d) raz za päť rokov požiadať dekana o uvoľnenie od pedagogických povinností najviac na pol roka za účelom zintenzívnenia, resp. čiastkového zavŕšenia vedeckej práce, najmä vo vzťahu ku kvalifikačnému rastu, ak to umožňujú podmienky príslušného vedecko-pedagogického pracoviska,

e) predkladať vedeckej rade fakulty návrhy a podnety vo vzťahu k výskumnej činnosti na fakulte,

f) podávať dekanovi a vedeniu fakulty návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na fakulte.

(3) Okrem povinností vyplývajúcich z § 27 ods. 1 a 2 tohto štatútu majú zamestnanci zaradení na fakulte povinnosť chrániť majetok a zariadenie

univerzity a fakulty, hospodársky a ani eticky nezneužívať možnosti používania týchto prostriedkov.

SIEDMA ČASŤ

AKADEMICKÉ OBRADY, AKADEMICKÉ INSÍGNIE FAKULTY, ZNAK FAKULTY, ZÁSTAVA FAKULTY A OCENENIA FAKULTY

Čl. 33

Akademické obrady

(1) V súlade s ustanovením čl. 52 štatútu univerzity, akademické obrady fakulty sú:

a) imatrikulácia študentov,

b) promócia študentov,

c) slávnostné odovzdávania diplomov o nadobudnutých vedecko-pedagogických tituloch, akademických tituloch a čestných tituloch,

d) inaugurácia – uvedenie rektora a dekanov do funkcie.

(2) Termín konania akademických obradov na fakulte stanovuje dekan po dohode s rektorom.

Čl. 34

Akademické insígnie fakulty

(1) K akademickým insígniám fakulty patrí žezlo a reťaze dekana a prodekanov s emblémom fakulty. Použitie akademických insígnií a talárov fakulty pre akademické obrady upravuje čl. 50 a 51 štatútu univerzity.

Čl. 35

Znak fakulty

(1) Znak fakulty tvorí biely kruh, v ňom v modrom poli biele obrysy sediacej ženskej postavy s otvorenou knihou, s kruhopolisom FILOZOFICKÁ FAKULTA PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY 1959.

(2) Fakulta používa svoj znak (emblém) najmä na označenie vybraných druhov tlačených alebo elektronických dokumentov, publikácií a korešpondencie. Jeho zneužitie je poškodením práv fakulty.

Čl. 36

Zástava fakulty

(1) Zástavu fakulty tvorí v modrom poli umiestnený biely znak fakulty.

(2) Zástava fakulty sa používa pri slávnostných príležitostiach fakulty.

Čl. 37
Medaila fakulty

(1) Fakulta udeľuje zamestnancom zaradeným na fakulte, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, o rozvoj vedy, techniky, vzdelanosti a akademických slobôd, medailu fakulty.

(2) Medailu fakulty udeľuje po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty dekan.

(3) Dokumentácia medailí fakulty je uložená v archíve fakulty a za jej vedenie zodpovedá tajomník fakulty.

doc. PhDr. Ján Mojdis, CSc.
predseda senátu fakulty

Doc. Ing. arch. Václav Kohlmayer, PhD.
predseda senátu univerzity

ÔSMA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 38
Prechodné ustanovenia a záverečné ustanovenia

(1) Do dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa postupuje podľa doterajšieho štatútu fakulty s výnimkou tých jeho častí, ktoré nie sú v súlade so zákonom a štatútom univerzity.

(2) Platnosť doterajšieho štatútu fakulty, ktorý bol schválený senátom univerzity dňa 24. 4. 2005, sa končí nasledujúcim dňom po schválení tohto štatútu senátom univerzity.

(3) Tento štatút bol schválený senátom fakulty dňa 6. 10. 2008.

(4) Tento štatút vrátane jeho príloh č. 1 až 6, bol v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 písm. b) a § 33 ods. 5 zákona schválený senátom univerzity dňa 29. 10. 2008 a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia.

(5) Tento štatút nadobúda účinnosť prvým dňom nasledujúcim po dni, keď nadobudol platnosť.

prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc.
dekan

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor